

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №8**

624080 с. Балтым г. Верхняя Пышма, Св.обл. ул. Лесная, 11б, ИНН/КПП 6686051840/668601001
ОГРН 1146686012539, Телефон: (34368) 77-243, e-mail: detsad-8@list.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ детский сад №8
Протокол № 4
от «29» мая 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующим МАДОУ детский сад №8
Е.В.Позолотина
Приказ № 73 - А
от «29» мая 2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее — ЭО и ДОТ) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 (далее — МАДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано с учётом:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (в актуальной редакции);

- Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»» (в актуальной редакции);

- Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»» (в актуальной редакции);

- локальных нормативных актов МАДОУ.

1.3. Настоящее Положение может применяться при организации образовательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по индивидуальному учебному плану, находящихся на карантине.

1.4. Дистанционное обучение в настоящем Положении понимается как технология организации образовательного процесса, реализуемая в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника, которая обеспечивает интерактивное взаимодействие удаленных участников через открытые каналы доступа (прежде всего Интернет).

Дистанционное дошкольное образование имеет свою специфику, определенную возрастными особенностями детей дошкольного возраста, и является преимущественно удаленной формой работы педагога с обязательным участием родителей, в асинхронном режиме – т.е. не «здесь» и «сейчас», глаза в глаза.

Основная задача педагогов и специалистов – подготовка учебных и методических материалов для родителей, с помощью которых они смогут проводить с ребенком различные виды деятельности в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования МАДОУ.

Электронное обучение – это реализация образовательных программ с использованием информационно-коммуникационных технологий, технических средств, информационно-образовательных ресурсов и элементов цифровой дидактики.

1.5. МАДОУ вправе самостоятельно решать вопросы разработки и использования ЭО и ДОТ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации в области образования.

1.6. Электронное обучение и использование дистанционных образовательных технологий не является самостоятельной отдельной формой образования и может реализовываться комплексно с традиционной формой получения образования в МАДОУ, предусмотренной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

При этом нагрузка, определенная для конкретного возраста (обучающегося), не должна превышать норматив.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДОТ И ЭО

2.1. Основной целью использования ЭО и ДОТ является создание единой информационно-образовательной среды, позволяющей предоставлять возможность получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям обучающихся независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения.

2.2. Использование ДОТ и ЭО способствует решению задач повышения эффективности организации образовательного процесса.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И (ИЛИ) ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. Организация образовательного процесса с использованием электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий осуществляется при соблюдении следующих санитарных требований:

- Для просмотра телевизионных передач и видеофильмов используют телевизоры с размером экрана по диагонали 59 - 69 см. Высота их установки должна составлять 1 - 1,3 м. При просмотре телепередач детей располагают на расстоянии не ближе 2 - 3 м и не дальше 5 - 5,5 м от экрана. Стулья устанавливают в 4 - 5 рядов (из расчета на одну группу); расстояние между рядами стульев должно быть 0,5 - 0,6 м. Детей рассаживают с учетом их роста.

- Непрерывная длительность просмотра телепередач и фильмов в младшей и средней группах - не более 20 мин., в старшей и подготовительной - не более 30 мин. Просмотр телепередач для детей дошкольного возраста допускается не чаще 2 раз в день (в первую и вторую половину дня). Экран телевизора должен быть на уровне глаз сидящего ребенка или чуть выше. Если ребенок носит очки, то во время передачи их следует обязательно надеть.

- Просмотр телепередач в вечернее время проводят при искусственном освещении групповой верхним светом или местным источником света, размещенным вне поля зрения детей. Во избежание

отражения солнечных бликов на экране в дневные часы окна следует закрывать легкими светлыми шторами.

- При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, должны быть выполнены мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране.

- При оборудовании учебных помещений интерактивной доской (интерактивной панелью), нужно учитывать её размер и размещение, которые должны обеспечивать обучающимся доступ ко всей поверхности. Диагональ интерактивной доски должна составлять не менее 165,1 см. На интерактивной доске не должно быть зон, недоступных для работы.

- Интерактивная доска должна быть расположена по центру фронтальной стены группового помещения.

- Активная поверхность интерактивной доски должна быть матовой. Размещение проектора интерактивной доски должно исключать для пользователей возможность возникновения слепящего эффекта.

- Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (далее - ЭСО) используются в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом. ЭСО должны иметь документы об оценке (подтверждении) соответствия.

- Использование ЭСО должно осуществляться при условии их соответствия Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю).

- Минимальная диагональ ЭСО должна составлять для монитора персонального компьютера и ноутбука - не менее 39,6 см, планшета - 26,6 см. Использование мониторов на основе электронно-лучевых трубок в образовательных организациях не допускается.

- Для профилактики нарушений осанки во время занятий должны проводиться соответствующие физические упражнения (физкультминутки).

- При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадах воспитанниками и обучающимися, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5-7 лет - 5-7 минут.

- Общая продолжительность использования ЭСО на занятии не должна превышать для интерактивной доски - для детей до 10 лет - 20 минут.

- Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

- Занятия с использованием компьютеров для детей 5 - 7 лет следует проводить не более одного в течение дня и не чаще трех раз в неделю в дни наиболее высокой работоспособности: во вторник, в среду и в четверг.

- После работы с компьютером с детьми проводят гимнастику для глаз.

- Непрерывная продолжительность работы с компьютером в форме развивающих игр для детей 5 лет не должна превышать 10 минут и для детей 6 - 7 лет - 15 минут.

- Для детей, имеющих хроническую патологию, часто болеющих (более 4 раз в год), после перенесенных заболеваний в течение 2 недель продолжительность непосредственно образовательной деятельности с использованием компьютера должна быть сокращена для детей 5 лет до 7 минут, для детей 6 лет - до 10 мин.

- Для снижения утомляемости детей в процессе осуществления образовательной деятельности с использованием компьютерной техники необходимо обеспечить гигиенически рациональную организацию рабочего места: соответствие мебели росту ребенка, достаточный уровень

освещенности. Экран видеомонитора должен находиться на уровне глаз или чуть ниже, на расстоянии не ближе 50 см. Ребенок, носящий очки, должен заниматься за компьютером в них.

- Недопустимо использование одного компьютера для одновременного занятия двух или более детей.

- Образовательную деятельность с использованием детьми компьютеров проводят в присутствии педагога.

3.2. В случае использования дистанционных форм, обучение детей дошкольного возраста регламентируется приказом заведующего МАДОУ, учебным планом, количеством часов, определенных для обучения детей на дому, годовым календарным графиком и расписанием занятий в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и методическими рекомендациями по организации дистанционного обучения детей дошкольного возраста.

3.3. В структуру обучения в дистанционном режиме должны быть включены следующие элементы:

- ознакомительно-разъяснительная работа (знакомство родителей (законных представителей) с целями, задачами, особенностями и возможностями дистанционного обучения);
- информационно-консультационная поддержка родителей (законных представителей) по организации дистанционной работы в соответствии с возрастом дошкольников;
- текущий контроль за результатами работы.

3.4. При дистанционном обучении обучающийся и педагог могут взаимодействовать в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);
- асинхронно, когда педагог дает задание для выполнения какой-либо работы ребенком самостоятельно или совместно с родителями (законными представителями).

Система дистанционного обучения может использовать либо обе формы взаимодействия (параллельную и последовательную), либо одну из них. Выбор формы определяется конкретными видами занятий и техническими возможностями МАДОУ и обучающегося, санитарно-эпидемиологическими требованиями, а также возрастом обучающегося.

3.5. При организации процесса обучения с использованием дистанционных технологий заведующий МАДОУ издает приказ:

- об учебном плане и режиме дистанционных занятий;
- о списке педагогов, осуществляющих обучение в дистанционном режиме.

3.6. Формы дистанционных образовательных технологий могут быть реализованы с использованием:

- сайта МАДОУ;
- электронной почты;
- видеоконференции;
- мессенджера МАХ.

3.7. Технология дистанционного образования может быть использована в процессе обучения одного обучающегося или группы обучающихся.

4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Образовательный процесс с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерами, оснащенными web-камерами, микрофонами, колонками;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников образовательного процесса;

- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации образовательного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

4.2. Административные и педагогические работники, реализующие образовательный процесс с использованием технологий дистанционного обучения, должны иметь уровень подготовки в следующих областях:

- методика использования дистанционных технологий в образовательном процессе;
- начальный уровень компьютерной грамотности (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint);
- навыки работы в Интернет (электронная почта, поиск информации и др.);
- навыки работы в используемой оболочке дистанционного обучения.

5. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ДОСТУПА К ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ

5.1. При реализации образовательных программ с применением средств электронного обучения МАДОУ обеспечивает доступ обучающихся к техническим средствам под обязательным наблюдением педагога.

5.2. Участниками образовательного процесса при реализации электронного обучения являются следующие субъекты:

- административные и педагогические работники;
- обучающиеся.

5.3. Участниками образовательного процесса при реализации дистанционного образования:

- административные и педагогические работники;
- обучающиеся;
- родители (законные представители).

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

6.1. Администрация МАДОУ доводит данное Положение до сведения членов педагогического коллектива, разъясняет отдельные пункты, издает приказ о работе организации во время дистанционного обучения.

Заведующий:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документацией, регламентирующей организацию работы МАДОУ в формате дистанционного обучения;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы МАДОУ во время дистанционного обучения.

Заместитель заведующего:

- разрабатывает рекомендации для педагогов по организации работы во время дистанционного обучения;

- организует подготовку педагогами образовательной деятельности, консультаций и других мероприятий для осуществления дистанционного обучения;

- предоставляет по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и воспитанников, не имеющих доступ к сети Интернет;

- ведет мониторинг рассылки педагогами образовательной деятельности, консультаций и других мероприятий для осуществления дистанционного обучения через электронную почту, в чатах, блогах, группах в сети Интернет;

- ведет мониторинг заполнения информации на сайте МАДОУ об осуществлении дистанционного обучения;

- согласовывает через педагогов с родителями (законными представителями) механизмы взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.

6.2. Порядок работы педагогического коллектива:

- педагоги знакомят родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением;

- проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о дистанционном обучении и его сроках через личное сообщение по телефону, размещение информации в чатах, блогах, группах, сети Интернет;

- доводят информацию до родителей (законных представителей) обучающихся о порядке организации обучения с целью выполнения программного материала;

- информируют родителей (законных представителей) обучающихся о результатах образовательной деятельности их детей, в том числе с применением дистанционных форм работы с обучающимися;

- своевременно осуществляют корректировку рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися Образовательной программы МАДОУ в полном объеме, используя блочную подачу материала, проведение интегрированных занятий;

- информация о применяемых средствах и формах дистанционного обучения доводится до сведения родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые МАДОУ.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

В процессе дистанционного и электронного обучения с использованием интерактивных образовательных технологий субъекты образовательного процесса несут ответственность за различные аспекты деятельности в пределах своей компетентности.

7.1. МАДОУ:

- обеспечивает консультирование родителей (законных представителей) по вопросам дистанционного и электронного образования;

- устанавливает порядок и формы доступа к используемым МАДОУ информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ;

- организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников для обеспечения использования дистанционного и электронного обучения при реализации образовательных программ;

- несет, в установленном законодательством РФ порядке, ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

7.2. Права и обязанности родителей (законных представителей):

- защищать законные права ребенка;

- поддерживать интерес ребенка к образованию;

- ставить воспитателя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима обучающегося.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ПОЛОЖЕНИЯ. СРОК ДЕЙСТВИЯ

8.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом заведующего МАДОУ.

8.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

8.3. В Положение могут быть внесены изменения и/или дополнения. По решению Педагогического совета заведующий издает приказ об изменениях.