

ПЛАН РАБОТЫ
Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
в МАДОУ детский сад № 8
на 2026-2027 учебный год

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ СОВЕТА

Цель: предупреждение безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий среди воспитанников, раннее выявление семейного неблагополучия, защита прав и законных интересов детей.

Задачи:

1. Выявление и учет семей и детей, находящихся в социально опасном положении, «группы риска», в трудной жизненной ситуации.
2. Организация комплексной индивидуальной профилактической работы с семьями и детьми, нуждающимися в помощи.
3. Координация взаимодействия специалистов ДОУ и органов системы профилактики.
4. Повышение психолого-педагогической и правовой компетентности родителей (законных представителей).
5. Контроль за эффективностью проводимых профилактических мероприятий.

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И МЕРОПРИЯТИЯ

1. Организационная работа

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.1.	Утверждение состава Совета на новый учебный год	Июль	Заведующий
1.2.	Утверждение плана работы Совета на учебный год	Июль	Зам. зав. по ВМР
1.3.	Ведение протоколов заседаний Совета, оформление документации	В течение года	Зам. зав. по ВМР
1.4.	Актуализация социального паспорта ДОУ (сбор и обновление данных о категориях семей воспитанников)	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
1.5.	Внесение сведений о выявленных фактах СОП в Журнал регистрации сообщений	По факту выявления	Зам. зав. по ВМР

1.6.	Ведение наблюдательных дел на семьи, состоящие на внутрисадовом учете	В течение года	Зам. зав. по ВМР
------	---	----------------	------------------

2. Заседания Совета по профилактике

№	Тема заседания	Сроки	Ответственные
2.1.	Установочное заседание: утверждение состава Совета, плана работы на год, анализ социального паспорта ДООУ, утверждение списков семей «группы риска»	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР
2.2.	Плановое заседание № 2: анализ эффективности профилактической работы за I полугодие; рассмотрение индивидуальных планов работы с семьями СОП; заслушивание отчетов воспитателей	Декабрь	Зам. зав. по ВМР
2.3.	Плановое заседание № 3: анализ работы за II полугодие; рассмотрение вопросов о снятии/постановке на учет семей; подготовка материалов в КДН (при необходимости)	Март	Зам. зав. по ВМР
2.4.	Итоговое заседание: анализ работы Совета за учебный год; отчет о результатах профилактической работы; планирование работы на следующий учебный год	Июнь, июль	Зам. зав. по ВМР
2.5.	Внеочередные заседания (по мере необходимости): рассмотрение экстренных случаев (жестокое обращение, опьянение родителей, неявка за ребенком и др.)	По факту	Зам. зав. по ВМР

3. Мероприятия по выявлению и учету семей и детей в СОП

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
3.1.	Мониторинг посещаемости воспитанников, выявление детей, длительно не посещающих ДООУ	Ежемесячно	Воспитатели, зам. зав. по ВМР
3.2.	Сбор и анализ информации о семьях «группы риска» (опекунские, с детьми-инвалидами)	Сентябрь, январь	Воспитатели, зам. зав. по ВМР

3.3.	Обследование жилищно-бытовых условий семей, состоящих на внутрисадовом учете (составление актов)	1 раз в квартал	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
3.4.	Взаимодействие с Отделением по делам несовершеннолетних МО МВД России «Верхнепышминский» по вопросам обмена информацией о семьях	В течение года	Зам. зав. по ВМР
3.5.	Подготовка и направление характеризующих материалов в Территориальную комиссию г. Верхняя Пышма по делам несовершеннолетних и защите их прав (при неоднократных нарушениях)	По факту	Зам. зав. по ВМР, заведующий

4. Индивидуальная профилактическая работа с семьями

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
4.1.	Разработка и утверждение индивидуальных планов профилактической работы с семьями, поставленными на внутрисадовый учет	По факту постановки	Совет, зам. зав. по ВМР
4.2.	Проведение профилактических бесед с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания, содержания детей, ответственности за их жизнь и здоровье	В течение года	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
4.3.	Консультирование родителей (законных представителей) педагогом-психологом (при наличии) / зам. зав. по ВМР по вопросам детско-родительских отношений	В течение года	Педагог-психолог/ зам. зав. по ВМР
4.4.	Контроль за исполнением индивидуальных планов профилактической работы, анализ динамики ситуации в семье	Ежеквартально	Зам. зав. по ВМР
4.5.	Подготовка документов для снятия семьи с внутрисадового учета (при устранении причин СОП)	По факту	Зам. зав. по ВМР

5. Просветительская работа с родителями (законными представителями)

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
5.1.	Организация и проведение родительских собраний по темам: «Права и обязанности родителей», «Профилактика жестокого обращения с детьми», «Ответственность за воспитание и содержание детей»	В течение года (не реже 2 раз в год)	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
5.2.	Оформление информационных стендов и уголков для родителей по вопросам защиты прав детей, профилактики семейного неблагополучия	Сентябрь, обновление в течение года	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
5.3.	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам воспитания, развития и обучения детей (по запросу)	В течение года	Педагог-психолог / зам. зав. по ВМР
5.4.	Размещение информации на официальном сайте ДОУ о работе Совета по профилактике, контактных данных, телефонах доверия	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР

6. Взаимодействие с органами системы профилактики

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
6.1.	Направление информации о выявленных фактах семейного неблагополучия в Отделение по делам несовершеннолетних МО МВД России «Верхнепышминский»	По факту	Зам. зав. по ВМР, заведующий
6.2.	Подготовка и направление характеризующих материалов в Территориальную комиссию г. Верхняя Пышма по делам несовершеннолетних и защите их прав	При неоднократных нарушениях	Зам. зав. по ВМР, заведующий
6.3.	Участие представителей ДОУ в заседаниях КДН (по приглашению)	По факту	Заведующий, зам. зав. по ВМР
6.4.	Обмен информацией с органами опеки и попечительства по вопросам защиты прав детей	В течение года	Заведующий, зам. зав. по ВМР

7. Контроль и анализ эффективности работы

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
7.1.	Мониторинг эффективности проводимых профилактических мероприятий	Ежеквартально	Зам. зав. по ВМР
7.2.	Анализ динамики семейного неблагополучия в ДОУ (количество выявленных семей, снятых с учета, переданных в КДН)	1 раз в полугодие	Зам. зав. по ВМР
7.3.	Подготовка и представление отчета о работе Совета за учебный год на итоговом заседании	Май	Председатель Совета
7.4.	Разработка предложений по совершенствованию профилактической работы на следующий учебный год	Май	Председатель Совета, члены Совета