

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, порядок формирования и деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее — Совет) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 8 (далее — ДОУ).

1.2. Совет является коллегиальным совещательным органом, созданным для координации деятельности педагогических работников и администрации ДОУ по профилактике семейного неблагополучия, безнадзорности, правонарушений и защите прав воспитанников.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Международные акты:

- Конвенция ООН о правах ребенка от 20.11.1989 г.

Федеральные нормативные правовые акты:

- Конституция Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав».

Региональные нормативные правовые акты Свердловской области:

- Областной закон от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»;
- Закон Свердловской области от 28 ноября 2001 года № 58-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области»;
- Постановление Правительства Свердловской области от 02.04.2020 № 188-ПП «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении».

Локальные акты ДОУ:

- Устав МАДОУ детский сад № 8;
- Положение о порядке выявления и учета семей и детей, находящихся в социально опасном положении (СОП) в ДОУ.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- **Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении** — лицо в возрасте до 18 лет, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке,

представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.

– **Семья, находящаяся в социально опасном положении** — семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

– **Безнадзорность** — отсутствие контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию.

– **Индивидуальная профилактическая работа** — деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

2. Цели и задачи деятельности Совета

2.1. **Целями** деятельности Совета являются:

- обеспечение защиты прав и законных интересов воспитанников ДООУ;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- раннее выявление семейного неблагополучия и оказание своевременной помощи детям и их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и иные ситуации.

2.2. **Задачами** деятельности Совета являются:

- выявление и учет семей «группы риска», семей, находящихся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации;
- проведение профилактической работы с указанными категориями семей;
- организация индивидуальной психолого-педагогической и социальной поддержки семей и детей, нуждающихся в помощи;
- повышение ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и содержание детей;
- урегулирование конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса;
- координация взаимодействия всех субъектов, осуществляющих профилактическую работу, в том числе с органами системы профилактики;
- контроль за реализацией проводимых социально-профилактических мероприятий.

3. Основные направления деятельности Совета

К основным направлениям деятельности Совета относятся:

3.1. **Профилактическая** — предупреждение возникновения явлений дезадаптивного, асоциального характера; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания и обучения.

3.2. **Просветительская** — повышение психолого-педагогической компетенции родителей и педагогов в вопросах межличностного взаимодействия и развития дошкольников.

3.3. **Диагностическая** — комплексное изучение на основе психолого-педагогических диагностик детей и родителей с целью выявления причин неблагополучия.

3.4. **Коррекционная** — активное воздействие на процесс личностного развития ребенка, восстановление нарушенных детско-родительских отношений в семье.

3.5. **Консультативная** — оказание консультативной помощи родителям и педагогам по вопросам развития, воспитания, обучения детей.

3.6. **Информационно-аналитическая** — анализ эффективности профилактических мероприятий, прогнозирование ситуаций, информирование о результатах педагогов и родителей.

3.7. **Контролирующая** — контроль за выполнением решений Совета, качеством выполнения профилактических мероприятий.

4. Состав и порядок формирования Совета

4.1. Состав Совета утверждается приказом заведующего ДООУ на текущий учебный год.

4.2. В состав Совета входят:

- **заведующий ДООУ** — председатель Совета;
- **заместитель заведующего по воспитательно-методической работе (ВМР)** — заместитель председателя Совета;
- **педагог-психолог**;
- **воспитатели групп** (по решению председателя — воспитатели групп, в которых выявлены признаки семейного неблагополучия);
- **представитель Совета родителей ДООУ** (по согласованию).

4.3. В случае отсутствия в штатном расписании ДООУ педагога-психолога его функции по психолого-педагогической диагностике, коррекционной работе и консультированию родителей на период работы Совета возлагаются приказом заведующего на заместителя заведующего по ВМР, который осуществляет их в рамках своей компетенции и должностных обязанностей.

4.4. В состав Совета могут приглашаться (с правом совещательного голоса) представители:

- Отделения по делам несовершеннолетних МО МВД России «Верхнепышминский» (по согласованию);
- Территориальной комиссии города Верхняя Пышма по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию);
- органов опеки и попечительства (по согласованию);
- иных заинтересованных организаций.

4.5. Полномочия, права и обязанности членов Совета определяются настоящим Положением и утверждаются приказом заведующего ДООУ.

4.6. В случае временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) председателя Совета его функции исполняет заместитель председателя.

5. Порядок деятельности Совета

5.1. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год, который утверждает председателем Совета.

5.2. Заседания Совета проводятся **не реже одного раза в квартал**. Внеочередные заседания могут проводиться по инициативе председателя, членов Совета или в связи с поступлением информации о выявлении семейного неблагополучия.

5.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

5.4. Решения Совета принимаются **открытым голосованием** простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.5. Решения Совета оформляются **протоколом**, который подписывается председателем и секретарем Совета (секретарь назначается из числа членов Совета приказом заведующего).

5.6. Решения и рекомендации Совета являются обязательными для исполнения педагогическими работниками ДООУ.

6. Функции Совета

6.1. **В сфере выявления и учета неблагополучия:**

- осуществление мониторинга по выявлению семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, «группы риска», социально опасном положении;
- ведение социального паспорта ДОО с актуализацией данных о категориях семей воспитанников;
- организация работы по выявлению детей, длительное время не посещающих ДОО, принятие мер по возвращению их в ДОО.

6.2. В сфере организации профилактической работы:

- разработка и реализация индивидуальных планов профилактической работы с семьями, находящимися в СОП;
- координация взаимодействия всех специалистов ДОО, осуществляющих профилактическую работу с семьей;
- организация социального патронажа детей и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета.

6.3. В сфере межведомственного взаимодействия:

- направление информации о выявленных фактах семейного неблагополучия в Отделение по делам несовершеннолетних МО МВД России «Верхнепышминский» (тел. 8 (34368) 3-22-64) по согласованию с администрацией ДОО;
- подготовка и направление характеризующих материалов в Территориальную комиссию города Верхняя Пышма по делам несовершеннолетних и защите их прав (тел. 8 (34368) 5-65-31) в случае неоднократного выявления нарушений;
- обмен информацией с органами системы профилактики о семьях, поставленных на учет.

6.4. В сфере просвещения и консультирования:

- организация правового просвещения родителей (законных представителей) по вопросам защиты прав ребенка, ответственности за воспитание и содержание детей;
- проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросам воспитания, развития и обучения детей;
- оформление информационных стендов и уголков для родителей и педагогов по вопросам профилактики семейного неблагополучия, жестокого обращения с детьми, прав ребенка.

6.5. В сфере контроля:

- анализ эффективности проводимых профилактических мероприятий;
- контроль за посещением семей на дому, составлением актов обследования жилищно-бытовых условий;
- контроль за реализацией индивидуальных планов профилактической работы.

7. Документация Совета

7.1. Для организации работы Совета ведется следующая документация:

- приказ заведующего ДОО о создании Совета и утверждении его состава;
- Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- план работы Совета на учебный год;
- протоколы заседаний Совета;
- социальный паспорт ДОО с базой данных семей, состоящих на внутреннем учете;
- индивидуальные планы профилактической работы с семьями, находящимися в СОП;
- акты обследования жилищно-бытовых условий семей;
- сводные отчеты по результатам работы Совета за полугодие, учебный год.

7.2. Документы Совета хранятся в ДОО в течение 5 лет с момента их составления. Документы, содержащие персональные данные, хранятся и обрабатываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Права и обязанности членов Совета

8.1. Члены Совета имеют право:

- запрашивать и получать от педагогических работников ДОУ информацию, необходимую для осуществления деятельности Совета;
- посещать семьи воспитанников (с согласия родителей или законных представителей) для обследования жилищно-бытовых условий;
- вносить предложения по вопросам профилактической работы на рассмотрение администрации ДОУ;
- приглашать на заседания Совета родителей (законных представителей) воспитанников для выяснения обстоятельств и проведения профилактических бесед;
- взаимодействовать с органами системы профилактики в пределах своей компетенции.

8.2. Члены Совета обязаны:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ДОУ;
- сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе работы Совета, в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- своевременно и качественно выполнять возложенные на них функции;
- участвовать в заседаниях Совета.

9. Ответственность

9.1. Члены Совета несут ответственность за своевременное выявление семейного неблагополучия и факторов, представляющих угрозу жизни и здоровью ребенка, в пределах своей компетенции.

9.2. Лица, допустившие разглашение сведений о детях и семьях, содержащих конфиденциальную информацию, несут ответственность в установленном законом порядке.

9.3. Контроль за деятельностью Совета осуществляет заведующий ДОУ.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего ДОУ.