

**План – график**  
**подготовки отчета о самообследовании**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель
1. Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям оценки			
1.1	Система управления учреждения	09.02.2026-16.02.2026	заведующий
1.2	Образовательная деятельность, в том числе организация воспитательно – образовательного процесса	09.02.2026-24.02.2026	заместитель заведующего по воспитательно – методической работе
1.3	Внутренняя система оценки качества образования	02.03.2026-27.03.2026	заместитель заведующего по воспитательно – методической работе
1.4	Кадровое обеспечение	12.02.2026-18.02.2025	заведующий
1.5	Учебно – методическое обеспечение	09.02.2026-24.02.2026	воспитатели
1.6	Библиотечно – информационное обеспечение	01.03.2026-30.03.2026	учитель - логопед
1.7	Материально – техническая база	16.02.2026-30.02.2026	заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе
2. Обсуждение полученной информации для аналитической части отчета по направлениям оценки			
2.1	Первая встреча	16.03.2026	рабочая группа
2.2	Вторая встреча	31.03.2026	
3. Сбор информации для статистической части отчета по показателям		09.02.2026-20.03.2026	заместитель заведующего по воспитательно – методической работе
4. Обсуждение полученной информации для статистической части отчета по показателям			
4.1	Первая встреча	19.03.2026	рабочая группа
4.2	Вторая встреча	30.03.2026	
5. Подготовка отчета			
5.1	Обсуждение черновика отчета	01.04.2026	рабочая группа
5.2	Обсуждение черновика отчета по необходимости	03.04.2026	
5.3	Сбор, анализ и утверждение отчета	06.04.2026	заведующий
6.	Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	15.04.2026	председатель педагогического совета
7.	Утверждение отчета заведующим	15.04.2026	заведующий
8.	Направление отчета учредителю	15.04.2026	заведующий
9.	Размещение отчета на официальном сайте учреждения	15.04.2026	администратор официального сайта