

# **ПАСПОРТ ДОСТУПНОСТИ**

объекта социальной инфраструктуры и услуг  
в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов  
и других маломобильных групп населения

**№ 1**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДЕТСКИЙ САД № 8**

624080, Россия, Свердловская область,  
г. Верхняя Пышма, с. Балтым, ул. Лесная, д. 11б.

г. Верхняя Пышма

2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

| Наименование раздела  | Номер<br>страницы | Фото,<br>номер<br>страницы |
|---|-------------------|----------------------------|
| Паспорт доступности   | 1 – 19            |                            |
| Анкета  | 20 – 23           |                            |
| Акт обследования  | 24 – 37           |                            |
| Результаты обследования по зонам:   |                   |                            |
| 1. Территории, прилегающей к зданию (участка)                                       | 38 – 50           | 51 – 59                    |
| 2. Входа (входов) в здание (вход центральный)                                       | 60 – 96           | 97 – 108                   |
| 3. Пути (путей) движения внутри здания (в том числе путей эвакуации)                | 109 – 123         | 124 – 142                  |
| 4. Зоны целевого назначения здания (целевого посещения объекта)<br><b>Вариант I</b> | 143 – 149         | 150 – 162                  |
| 5. Санитарно-гигиенических помещений  | 163 – 182         | 183 – 188                  |
| 6. Система информации (и связи) на объекте  | 189 – 194         | 195 – 202                  |
| План адаптации объекта  | 203 – 217         |                            |
| Дорожная карта  | 218 – 236         |                            |
| Перечень мер  | 237 – 244         |                            |
| Сертификаты экспертов и иные документы  | 245 – 249         |                            |
| <b>ИТОГО страниц:</b>   | <b>249</b>        |                            |

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Свердловской области  
от 03.08.2023 г. № 562-ПП

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Правительства  
Свердловской области от 11.02.2014 г.  
№ 70-ПП «О координации деятельности  
в сфере формирования доступной среды  
жизнедеятельности для инвалидов и  
других маломобильных групп населения  
на территории Свердловской области»

Форма

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МАДОУ детский сад № 8

\_\_\_\_\_ Е.В. Позолотина  
«15» марта 2024 года

(М.П.)

**ПАСПОРТ**  
**доступности объекта социальной инфраструктуры**  
**и предоставляемых на нем услуг**

№ 1

«15» марта 2024 года

**1. Общие сведения об объекте**

1.1. Вид (наименование) объекта: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8.

1.2. Полный почтовый адрес объекта: 624080, Россия, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, с. Балтым, ул. Лесная, д. 11б.

1.3. Сведения о размещении объекта:

– отдельно стоящее здание (количество этажей) 3 этажа, 2798,1 кв.м.

– часть здания \_\_\_\_\_ этаж (-а, -ей) (или на \_\_\_\_\_ этаже), кв.м,

– наличие прилегающего земельного участка (да/нет), 9541,0 кв.м.

1.4. Год постройки здания 2014 г., последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_ г.

1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ:

текущего 2024 г., капитального 2026 г.

1.6. Сведения об организации, расположенной на объекте:

1.6.1. Наименование организации, расположенной на объекте:

полное наименование (по учредительным документам): Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8,

сокращенное наименование (по учредительным документам): МАДОУ детский сад № 8.

1.6.2. Юридический адрес организации, телефон, электронная почта: 624080, Россия, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, с. Балтым, ул. Лесная, д. 11б; телефон: +7 (34368) 7-72-43; электронная почта: detsad-8@list.ru; сайт: https://8vp.tvoyasadik.ru

1.6.3. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность): оперативное управление.

1.6.4. Форма собственности объекта (государственная (федеральная, региональная), муниципальная, частная): муниципальная.

1.6.5. Вышестоящая организация (наименование): Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Верхняя Пышма».

1.6.6. Юридический адрес вышестоящей организации, телефон, электронная почта: 624091, Россия, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, пр. Орджоникидзе, д. 5А; телефон: +7 (34368) 4-04-81 (доб. 1300); электронная почта: uo@uovpr.ru

## **2. Характеристика деятельности организации на объекте (по обслуживанию населения)**

2.1. Сфера деятельности (социальная защита, занятость, здравоохранение, культура, образование, транспорт, информация и связь, физическая культура и спорт): образование.

2.2. Категории обслуживаемого населения по возрасту (дети, взрослые, все возрастные категории): дети.

2.3. Категории обслуживаемых инвалидов (инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках, инвалиды с нарушением опорно-двигательного аппарата, инвалиды с нарушением зрения, инвалиды с нарушением слуха, инвалиды с умственными нарушениями): все категории инвалидов.

2.4. Виды услуг: образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.5. Форма оказания услуг (на объекте, с длительным пребыванием, с проживанием, на дому, дистанционно): на объекте.

2.6. Плановая мощность:

– посещаемость (количество обслуживаемых граждан в день) 190;

– вместимость 270;

– пропускная способность 245.

2.7. Участие в исполнении индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (да/нет): нет.

## **3. Состояние доступности объекта и предоставляемых на нем услуг**

3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом (описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта) рейсовый автобус №101 по маршруту Верхняя Пышма – Балтым.

наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту: нет.

3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

3.2.1. Расстояние до объекта от остановки транспорта 200 метров.

3.2.2. Время движения (пешком) 5 минут.

3.2.3. Наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да/нет): нет.

3.2.4. Перекрестки (нерегулируемые, регулируемые, регулируемые со звуковой сигнализацией, таймером, нет): нерегулируемые.

3.2.5. Информация на пути следования к объекту (акустическая, тактильная, визуальная, нет): нет.

3.2.6. Перепады высоты на пути (\_\_\_\_\_ ) (нет/есть (описать): нет. их обустройство для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках (нет/есть (описать)): \_\_\_\_\_.

### 3.3. Организация доступности объекта и предоставляемых на нем услуг для инвалидов<sup>1</sup>

| Номер строки | Категория инвалидов (вид нарушения)                                  | Вариант организации доступности объекта и предоставляемых на нем услуг <sup>2</sup> |
|--------------|--|---|
| 1.           | Все категории инвалидов и маломобильных групп населения <sup>3</sup> | ДУ  |
| 2.           | в том числе инвалиды:  |   |
| 3.           | передвигающиеся на креслах-колясках                                  | ДУ  |
| 4.           | с нарушением опорно-двигательного аппарата                           | ДУ  |
| 5.           | с нарушением зрения  | ДУ  |
| 6.           | с нарушением слуха   | ДУ  |
| 7.           | с умственными нарушениями  | ДУ  |

<sup>1</sup> С учетом СП 35-101-2001, СП 31-102-99.

<sup>2</sup> Указывается один из вариантов:

«А» (доступность всех зон и помещений (универсальная));

«Б» (специально выделенные для инвалидов участки и помещения);

«ДУ» (дополнительная помощь сотрудника, услуги на дому, дистанционно);

«Нет» (не организована доступность).

<sup>3</sup> Указывается худший из вариантов ответа.

### 3.4. Состояние доступности основных структурно-функциональных зон объекта

| Номер строки | Основные структурно-функциональные зоны объекта              | Состояние доступности объекта для основных категорий инвалидов <sup>4</sup> |  |                             |                            |                                  |   |
|--------------|--|---|--|-----------------------------|----------------------------|----------------------------------|---|
|              |  | К<br>(для передвигающихся на креслах-колясках)                              | О<br>(с нарушениями опорно-двигательного аппарата) | С<br>(с нарушениями зрения) | Г<br>(с нарушениями слуха) | У<br>(с умственными нарушениями) | Для всех категорий маломобильных групп населения <sup>5</sup> |
| 1.           | Территория, прилегающая к зданию (участок)                   | ДУ  | ДУ   | ДУ                          | ДЧ                         | ДЧ                               | ДУ  |
| 2.           | Вход (входы) в здание  | ДУ  | ДУ   | ДУ                          | ДЧ                         | ДЧ                               | ДУ  |
| 3.           | Путь (пути) движения внутри здания, включая пути эвакуации   | НЕТ   | ДУ   | ДУ                          | ДЧ                         | ДЧ                               | НЕТ   |
| 4.           | Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта) | ДУ  | ДУ   | ДУ                          | ДУ                         | ДУ                               | ДУ  |
| 5.           | Санитарно-гигиенические помещения                            | НЕТ   | ДЧ   | ДЧ                          | ДЧ                         | ДЧ                               | НЕТ   |
| 6.           | Система информации и связи на всех зонах                     | ДУ  | ДУ   | ДУ                          | ДУ                         | ДУ                               | ДУ  |

|    |  |     |    |    |    |    |     |
|----|--|-----|----|----|----|----|-----|
| 7. | Пути движения к объекту<br>(от остановки транспорта) | ДЧ  | ДЧ | ДЧ | ДЧ | ДЧ | ДЧ  |
| 8. | Все зоны и участки <sup>5</sup>                      | НЕТ | ДУ | ДУ | ДУ | ДУ | НЕТ |

<sup>4</sup> Указывается:

ДП – доступно полностью (доступность для всех категорий инвалидов и других маломобильных групп населения);

ДЧ – доступно частично (достигаемость мест целевого назначения для отдельных категорий инвалидов);

ДУ – доступно условно (организация помощи сотрудниками организации или иной альтернативной формы обслуживания (на дому, дистанционно, иное);

Нет – недоступно (не предназначен для посещения инвалидами и другими маломобильными группами населения).

<sup>5</sup> Указывается худший из вариантов ответа.

### **3.5. Итоговое заключение о состоянии доступности объекта и предоставляемых на нем услуг:**

Доступность объекта (по форме обслуживания) оценена как: Вариант «ДУ» (дополнительная помощь сотрудника, услуги на дому, дистанционно) для инвалидов всех категорий (К, О, С, Г, У).

Состояние доступности основных структурно-функциональных зон оценено как: недоступно (НЕТ) для инвалидов категории (К) и доступно условно (ДУ) для инвалидов категорий (О, С, Г, У).

#### 4. Управленческое решение

##### 4.1. Рекомендации по адаптации основных структурно-функциональных зон объекта:

| Номер строки | Основные структурно-функциональные зоны объекта | Рекомендации по адаптации объекта работы <sup>1</sup> |   |   |   |
|--------------|---|---|---|---|---|
|              |   | не нуждается (доступ обеспечен)                       | ремонт (текущий, капитальный), оснащение оборудованием  | индивидуальное решение с техническими средствами реабилитации   | технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания  |
| 1.           | Территория, прилегающая к зданию (участок)      | –   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– устранить перепады высот на пути движения инвалидов по территории образовательной организации;</li> <li>– оборудовать места отдыха для инвалидов и других МГН на территории, с установкой скамьи для МГН;</li> <li>– произвести монтаж нормативной системы вызова персонала;</li> <li>– оборудовать парковку для инвалидов.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– установить мнемосхему с расположением объектов с обозначением оптимального пути движения для инвалидов и других МГН на территории по правой стороне на расстоянии от 2,0 до 4,0 м от входа на территорию;</li> <li>– оборудовать систему знаковых навигаций на путях движения по территории в соответствии с ГОСТ Р 52131-2019;</li> <li>– установить нормативную информационную табличку на входе на территорию с названием организации и временем работы (информирующие тактильные таблички для людей с нарушением зрения должны быть выполнены с</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработать положение о порядке въезда-выезда автотранспортных средств инвалидов на территорию МАДОУ детский сад № 8.</li> </ul> |



|    |                       |   |   |  |   |
|----|-----------------------|---|---|--|---|
|    |                       |   |   | использованием рельефных знаков и символов, а также рельефно-точечного шрифта Брайля).   |   |
| 2. | Вход (входы) в здание | — | <p><u>Вход № 1 (Главный):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пандус на входе привести в соответствие с требованиями СП 59.13330.2020 и ГОСТ Р 51261-2022;</li> <li>– заменить дверь на входе и в тамбуре (ширина рабочей створки в свету не менее 0,9 м);</li> <li>– произвести ремонт тамбура (размер тамбура должен быть глубина 2,45 м при ширине 1,6 м; при реконструкции должен быть глубина 1,5-1,8 м при ширине не менее 2,3 м);</li> <li>– установить нормативные доводчики на входную дверь и дверь в тамбуре (усилие открывания двери должно быть не более 50 Нм и обеспечиваться задержка закрывания двери не менее 5 секунд);</li> <li>– демонтировать порог на входной двери (не более 0,014 м);</li> <li>– произвести монтаж нормативной системы вызова персонала.</li> </ul> <p><u>Вход № 2 (группа № 2):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пандус на входе привести в соответствие с требованиями СП 59.13330.2020 и ГОСТ Р 51261-2022;</li> </ul> | <p><u>Вход № 1 (Главный):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– установить тактильные предупреждающие указатели перед входной площадкой, входной дверью и дверью в тамбуре по ГОСТ Р 52875-2018;</li> <li>– выделить край входной площадки цветом или фактурой;</li> <li>– нанести контрастную маркировку по периметру входной двери и двери в тамбуре на ручку входной двери и двери в тамбуре;</li> <li>– нанести контрастную маркировку на прозрачные полотна входной двери и двери в тамбуре;</li> <li>– оборудовать систему знаковых навигаций на входе в здание в соответствии с ГОСТ Р 52131-2019 и ГОСТ Р 51671-2020;</li> <li>– установить нормативную информационную табличку на входе в здание с названием организации и временем работы (информирующие тактильные таблички для людей с</li> </ul> | — |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– заменить дверь на входе и в тамбуре (ширина рабочей створки в свету не менее 0,9 м);</li> <li>– произвести ремонт входной площадки (размер входной площадки с пандусом должен быть не менее 2,2×2,2 м);</li> <li>– произвести ремонт тамбура (размер тамбура должен быть глубина 2,45 м при ширине 1,6 м; при реконструкции должен быть глубина 1,5-1,8 м при ширине не менее 2,3 м);</li> <li>– установить нормативные доводчики на входную дверь и дверь в тамбуре (усилие открывания двери должно быть не более 50 Нм и обеспечиваться задержка закрывания двери не менее 5 секунд);</li> <li>– демонтировать порог на входной двери (не более 0,014 м);</li> <li>– произвести монтаж нормативной системы вызова персонала.</li> </ul> <p><u>Вход № 3 (группа № 3):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пандус на входе привести в соответствие с требованиями СП 59.13330.2020 и ГОСТ Р 51261-2022;</li> <li>– заменить дверь на входе и в тамбуре (ширина рабочей створки в свету не менее 0,9 м);</li> <li>– произвести ремонт входной</li> </ul> | <p>нарушением зрения должны быть выполнены с использованием рельефных знаков и символов, а также рельефно-точечного шрифта Брайля).</p> <p><u>Вход № 2 (группа № 2):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– установить тактильные предупреждающие указатели перед входной площадкой, входной дверью и дверью в тамбуре по ГОСТ Р 52875-2018;</li> <li>– выделить край входной площадки цветом или фактурой;</li> <li>– нанести контрастную маркировку по периметру входной двери и двери в тамбуре на ручку входной двери и двери в тамбуре;</li> <li>– нанести контрастную маркировку на прозрачные полотна входной двери и двери в тамбуре;</li> <li>– оборудовать систему знаковых навигаций на входе в здание в соответствии с ГОСТ Р 52131-2019 и ГОСТ Р 51671-2020;</li> <li>– установить нормативную информационную табличку на входе в здание с названием организации и временем работы</li> </ul> |  |
|--|--|---|--|--|

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | <p>площадки (размер входной площадки с пандусом должен быть не менее 2,2×2,2 м);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– произвести ремонт тамбура (размер тамбура должен быть глубина 2,45 м при ширине 1,6 м; при реконструкции должен быть глубина 1,5-1,8 м при ширине не менее 2,3 м);</li> <li>– установить нормативные доводчики на входную дверь и дверь в тамбуре (усилие открывания двери должно быть не более 50 Нм и обеспечиваться задержка закрывания двери не менее 5 секунд);</li> <li>– демонтировать порог на входной двери (не более 0,014 м);</li> <li>– произвести монтаж нормативной системы вызова персонала.</li> </ul> <p><u>Вход № 4 (медблок):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пандус на входе привести в соответствие с требованиями СП 59.13330.2020 и ГОСТ Р 51261-2022;</li> <li>– заменить дверь на входе и в тамбуре (ширина рабочей створки в свету не менее 0,9 м);</li> <li>– произвести ремонт тамбура (размер тамбура должен быть глубина 2,45 м при ширине 1,6 м; при реконструкции должен быть глубина 1,5-1,8 м при ширине не менее 2,3 м);</li> </ul> | <p>(информирующие тактильные таблички для людей с нарушением зрения должны быть выполнены с использованием рельефных знаков и символов, а также рельефно-точечного шрифта Брайля).</p> <p><u>Вход № 3 (группа № 3):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– установить тактильные предупреждающие указатели перед входной площадкой, входной дверью и дверью в тамбуре по ГОСТ Р 52875-2018;</li> <li>– выделить край входной площадки цветом или фактурой;</li> <li>– нанести контрастную маркировку по периметру входной двери и двери в тамбуре на ручку входной двери и двери в тамбуре;</li> <li>– нанести контрастную маркировку на прозрачные полотна входной двери и двери в тамбуре;</li> <li>– оборудовать систему знаковых навигаций на входе в здание в соответствии с ГОСТ Р 52131-2019 и ГОСТ Р 51671-2020;</li> <li>– установить нормативную информационную табличку на</li> </ul> |  |
|--|--|---|--|--|

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | <p>– установить нормативные доводчики на входную дверь и дверь в тамбуре (усилие открывания двери должно быть не более 50 Нм и обеспечиваться задержка закрывания двери не менее 5 секунд);</p> <p>– демонтировать порог на входной двери и двери в тамбуре (не более 0,014 м);</p> <p>– произвести монтаж нормативной системы вызова персонала.</p> <p><u>Вход № 5 (группа № 1):</u></p> <p>– пандус на входе привести в соответствие с требованиями СП 59.13330.2020 и ГОСТ Р 51261-2022;</p> <p>– лестницу на входе привести в соответствие с требованиями СП 59.13330.2020 и ГОСТ Р 51261-2022;</p> <p>установить дополнительные поручни на высоте 0,5 м;</p> <p>– заменить дверь на входе и в тамбуре (ширина рабочей створки в свету не менее 0,9 м; в сплошном дверном полотне двери в тамбуре предусмотреть смотровую панель);</p> <p>– произвести ремонт входной площадки (размер входной площадки с пандусом должен быть не менее 2,2×2,2 м);</p> <p>– установить нормативные доводчики</p> | <p>входе в здание с названием организации и временем работы (информирующие тактильные таблички для людей с нарушением зрения должны быть выполнены с использованием рельефных знаков и символов, а также рельефно-точечного шрифта Брайля).</p> <p><u>Вход № 4 (медблок):</u></p> <p>– установить тактильные предупреждающие указатели перед входной площадкой, входной дверью и дверью в тамбуре по ГОСТ Р 52875-2018;</p> <p>– выделить край входной площадки цветом или фактурой;</p> <p>– нанести контрастную маркировку по периметру входной двери и двери в тамбуре на ручку входной двери и двери в тамбуре;</p> <p>– нанести контрастную маркировку на прозрачные полотна входной двери и двери в тамбуре;</p> <p>– оборудовать систему знаковых навигаций на входе в здание в соответствии с ГОСТ Р 52131-2019 и ГОСТ Р 51671-2020;</p> |  |
|--|--|---|--|--|

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  | <p>на входную дверь и дверь в тамбуре (усилие открывания двери должно быть не более 50 Нм и обеспечиваться задержка закрывания двери не менее 5 секунд);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонтировать порог на двери в тамбуре (не более 0,014 м);</li> <li>– произвести монтаж нормативной системы вызова персонала.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– установить нормативную информационную табличку на входе в здание с названием организации и временем работы (информирующие тактильные таблички для людей с нарушением зрения должны быть выполнены с использованием рельефных знаков и символов, а также рельефно-точечного шрифта Брайля).</li> </ul> <p><u>Вход № 5 (группа № 1):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– установить тактильные предупреждающие указатели перед наружной лестницей, входной дверью и дверью в тамбуре по ГОСТ Р 52875-2018;</li> <li>– выделить краевые ступени лестницы цветом или фактурой;</li> <li>– нанести контрастную маркировку по периметру входной двери и двери в тамбуре на ручку входной двери и двери в тамбуре;</li> <li>– нанести контрастную маркировку на прозрачные полотна входной двери и двери в тамбуре;</li> <li>– оборудовать систему знаковых навигаций на входе в здание в</li> </ul> |  |
|--|--|--|---|--|

|    |  |   |  |   |   |
|----|--|---|--|---|---|
|    |  |   |  | <p>соответствии с ГОСТ Р 52131-2019 и ГОСТ Р 51671-2020;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– установить нормативную информационную табличку на входе в здание с названием организации и временем работы (информирующие тактильные таблички для людей с нарушением зрения должны быть выполнены с использованием рельефных знаков и символов, а также рельефно-точечного шрифта Брайля).</li> </ul>   |   |
| 3. | Путь (пути) движения внутри здания, включая пути эвакуации | – | <ul style="list-style-type: none"> <li>– заменить дверные ручки на дверях, используемых МГН (на П-образной или С-образной формы);</li> <li>– отрегулировать доводчики на дверях по пути следования МГН (усилие открытия 19,5 Нм и задержка при закрывании не менее 5 секунд);</li> <li>– демонтировать пороги на дверях, используемых МГН (высота порога должна быть не более 0,014 м);</li> <li>– заменить двери на пути движения МГН на двери нормативной ширины (ширина дверного полотна должна быть не менее 0,9 м);</li> <li>– установить поручни на лестнице внутри здания по ГОСТ Р 51261-2022 (высота поручней 0,9; 0,7 и 0,5 м).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– установить тактильно-звуковые мнемосхемы на всех этажах здания;</li> <li>– установить информационные тактильные таблички с плоско-выпуклыми буквами со шрифтом Брайля в коридорах;</li> <li>– установить тактильные плоско-выпуклые пиктограммы со шрифтом Брайля по пути движения в здании;</li> <li>– для преодоления порогов на противопожарных дверях приобрести перекатные и приставные пандусы;</li> <li>– выделить краевые ступени лестницы цветом или фактурой;</li> </ul> | – |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  | <p>На поручни нанести тактильные наклейки с обозначением этажа и обозначение начала и окончания поручня;</p> <p>– места обслуживания и постоянного нахождения инвалидов и МГН следует располагать на минимально возможных расстояниях от эвакуационных выходов из помещений зданий наружу.</p> | <p>– оборудовать систему знаковых навигаций на путях движения внутри здания в соответствии с ГОСТ Р 52131-2019;</p> <p>– выделить контрастным цветом углы и прочие выступающие элементы на пути следования инвалида;</p> <p>– тактильные направляющие и предупреждающие указатели для инвалидов по зрению на объекте не устанавливаются п. 6.2.9 СП 59.13330.2020 примечание;</p> <p>– для доступа на верхние этажи приобрести ступенькоход (для ступенькохода приобрести кресло-коляску соответствующего размера), допуск к пользованию и эксплуатации ступенькоходом должен иметь сотрудник, прошедший обучение. Спуск и подъем инвалида на ступенькоходе должны осуществлять сотрудники в паре: один управляет ступенькоходом, второй - страхует;</p> <p>– для эвакуации МГН с верхних этажей приобрести эвакуационное кресло;</p> <p>– нанести контрастные направляющие на полу по пути</p> |  |
|--|--|--|---|--|

|    |  |   |  |   |   |
|----|--|---|--|---|---|
|    |  |   |  | <p>следования инвалида;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выделить и оборудовать место для собаки-проводника;</li> <li>– разместить на стенах путей эвакуации тактильные знаки контрастного цвета, указывающие направление к эвакуационному выходу в соответствии с ГОСТ Р 12.4.026-2015;</li> <li>– подключить к существующей визуальной системе оповещения о пожаре (световые сигнализаторы «ВЫХОД») дублирующую световую сигнализацию (сигнальные лампы). При размещении сигнальных ламп учесть, чтобы сигнал был виден из любой точки коридора.</li> </ul> |   |
| 4. | Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта) | – | <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовать сурдоперевод при оказании услуг (по требованию);</li> <li>– оборудовать помещение сигнализацией об опасности;</li> <li>– организовать свободный подход к мебели и оборудованию;</li> <li>– заменить дверные ручки на дверях, используемых МГН (на П-образной или С-образной формы);</li> <li>– демонтировать пороги на дверях, используемых МГН (высота порога должна быть не более 0,014 м);</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– приобрести портативную индукционную петлю для удобства использования в разных кабинетах;</li> <li>– приобрести стационарную индукционную петлю (актовый зал);</li> <li>– приобрести стационарную индукционную петлю (спортивный зал);</li> <li>– приобрести портативные электронные лупы-увеличители для удобства работы с</li> </ul>  | – |



|    |                                   |   |  |   |   |
|----|-----------------------------------|---|--|---|---|
|    |                                   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– заменить двери, используемые МГН, на двери нормативной ширины (ширина дверного полотна должна быть не менее 0,9 м);</li> <li>– организовать на объекте оказание ситуационной помощи (сотрудники должны пройти обучение).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>документами;</li> <li>– установить тактильные таблички с плоско-выпуклыми буквами со шрифтом Брайля перед входами в кабинеты и зонами получения услуги;</li> <li>– установить тактильные плоско-выпуклые пиктограммы со шрифтом Брайля перед кабинетами и зонами получения услуги;</li> <li>– приобрести специализированное оборудование, ТСР и учебные пособия, позволяющие людям с инвалидностью получать образовательные услуги наравне с остальными участниками образовательного процесса. Приобретается по мере необходимости и выделения финансирования;</li> <li>– приобрести перекатной пандус.</li> </ul> |   |
| 5. | Санитарно-гигиенические помещения | – | Оборудовать универсальную и доступную санитарно-гигиеническую кабину (туалет) для инвалидов и других МГН в здании и в групповых помещениях.  | –   | – |

|    |  |     |   |  |   |
|----|--|-----|---|--|---|
| 6. | Система информации и связи на всех зонах         | —   | — | Оборудовать систему знаковых навигаций на всех путях движения. | — |
| 7. | Пути движения к объекту от остановки транспорта) | НЕТ | — | —  | — |
| 8. | Все зоны и участки                               | —   | — | —  | — |

<sup>1</sup> Указываются конкретные рекомендации по каждой структурно-функциональной зоне.

4.2. Период проведения работ: по этапам адаптации 2024-2026 годы, согласно финансированию, в рамках исполнения комплексной программы Свердловской области «Доступная среда» и Государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2025 годы.

4.3. Ожидаемый результат (по состоянию доступности объекта) после выполнения работ по адаптации основных структурно-функциональных зон объекта: доступен полностью (ДП) для инвалидов категорий (О, Г, У) и доступно частично (ДЧ) для инвалидов категорий (К, С).

5. Паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры и предоставляемых на нем услуг (далее – Паспорт доступности объекта) разработан комиссией по проведению обследования и паспортизации объекта социальной инфраструктуры и предоставляемых на нем услуг (далее – Комиссия):

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_ Е.В. Позолотина  
(подпись)

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_ А.С. Макарова  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Е.Д. Чечулина  
(подпись)

\_\_\_\_\_ О.С. Крушинский  
(подпись)

6. Копия Паспорта доступности объекта направлена \_\_\_\_\_  
(дата)

в Управление социальной политики № 23

(наименование территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области)  
для размещения информации о состоянии доступности объекта социальной инфраструктуры и предоставляемых на нем услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения Свердловской области в автоматизированной информационной системе «Доступная среда Свердловской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».