

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  
МАДОУ детский сад № 8

\_\_\_\_\_ Е.В. Позолотина

«25» января 2024 года

М.П.

**АНКЕТА**  
**(информация об объекте социальной инфраструктуры)**  
**К ПАСПОРТУ ДОСТУПНОСТИ ОСИ № 1**

**1. Общие сведения об объекте**

1.1. Вид (наименование) объекта: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8.

1.2. Полный почтовый адрес объекта: 624080, Россия, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, с. Балтым, ул. Лесная, д. 11б.

1.3. Сведения о размещении объекта:

– отдельно стоящее здание (количество этажей) 3 этажа, 2798,1 кв.м,

– часть здания \_\_\_\_\_ этаж (-а, -ей) (или на \_\_\_\_\_ этаже), кв.м,

– наличие прилегающего земельного участка (да/нет), 9541,0 кв.м.

1.4. Год постройки здания 2014 г., последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_ г.

1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ:

текущего 2024 г., капитального 2026 г.

1.6. Сведения об организации, расположенной на объекте:

1.6.1. Наименование организации, расположенной на объекте:

полное наименование (по учредительным документам): Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8, сокращенное

наименование (по учредительным документам): МАДОУ детский сад № 8.

1.6.2. Юридический адрес организации, телефон, электронная почта: 624080, Россия, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, с. Балтым, ул. Лесная, д. 11б; телефон: +7 (34368) 7-72-43; электронная почта: detsad-8@list.ru; сайт: https://8vp.tvoysadik.ru

1.6.3. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность): оперативное управление.

1.6.4. Форма собственности объекта (государственная (федеральная, региональная), муниципальная, частная): муниципальная.

1.6.5. Вышестоящая организация (наименование): Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Верхняя Пышма».

1.6.6. Юридический адрес вышестоящей организации, телефон, электронная почта: 624091, Россия, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, пр. Орджоникидзе, д. 5А; телефон: +7 (34368) 4-04-81 (доб. 1300); электронная почта: uo@uovp.ru

## **2. Характеристика деятельности организации на объекте (по обслуживанию населения)**

2.1. Сфера деятельности (социальная защита, занятость, здравоохранение, культура, образование, транспорт, информация и связь, физическая культура и спорт): образование.

2.2. Категории обслуживаемого населения по возрасту (дети, взрослые, все возрастные категории): дети.

2.3. Категории обслуживаемых инвалидов (инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках, инвалиды с нарушением опорно-двигательного аппарата, инвалиды с нарушением зрения, инвалиды с нарушением слуха, инвалиды с умственными нарушениями): все категории инвалидов.

2.4. Виды услуг: образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.5. Форма оказания услуг (на объекте, с длительным пребыванием, с проживанием, на дому, дистанционно): на объекте.

2.6. Плановая мощность:

– посещаемость (количество обслуживаемых граждан в день) 190;

– вместимость 270;

– пропускная способность 245.

2.7. Участие в исполнении индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (да/нет): нет.

## **3. Состояние доступности объекта и предоставляемых на нем услуг**

3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом (описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта) рейсовый автобус № 101 по маршруту Верхняя Пышма – Балтым.

наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту: нет.

3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

3.2.1. Расстояние до объекта от остановки транспорта 200 метров.

3.2.2. Время движения (пешком) 5 минут.

3.2.3. Наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да/нет): нет.

3.2.4. Перекрестки (нерегулируемые, регулируемые, регулируемые со звуковой сигнализацией, таймером, нет): нерегулируемые.

3.2.5. Информация на пути следования к объекту (акустическая, тактильная, визуальная, нет): нет.

3.2.6. Перепады высоты на пути (\_\_\_\_\_ ) (нет/есть (описать): нет

их обустройство для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках (нет/есть (описать)): \_\_\_\_\_.

### 3.3. Организация доступности объекта и предоставляемых на нем услуг для инвалидов<sup>1</sup>

Номер строки	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта и предоставляемых на нем услуг <sup>2</sup>
1.	Все категории инвалидов и маломобильных групп населения <sup>3</sup>	ДУ
2.	в том числе инвалиды:	
3.	передвигающиеся на креслах-колясках	ДУ
4.	с нарушением опорно-двигательного аппарата	ДУ
5.	с нарушением зрения	ДУ
6.	с нарушением слуха	ДУ
7.	с умственными нарушениями	ДУ

<sup>1</sup> С учетом СП 35-101-2001, СП 31-102-99.

<sup>2</sup> Указывается один из вариантов:

«А» (доступность всех зон и помещений (универсальная);

«Б» (специально выделенные для инвалидов участки и помещения);

«ДУ» (дополнительная помощь сотрудника, услуги на дому, дистанционно);

«Нет» (не организована доступность).

<sup>3</sup> Указывается худший из вариантов ответа.

#### 4. Управленческое решение

(предложения по адаптации основных структурных элементов объекта)

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)*
1.	Территория, прилегающая к зданию (участок)	ремонт, индивидуальное решение с ТСП, организационные мероприятия
2.	Вход (входы) в здание	ремонт, индивидуальное решение с ТСП, организационные мероприятия
3.	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	ремонт, индивидуальное решение с ТСП, организационные мероприятия
4.	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	ремонт, индивидуальное решение с ТСП, организационные мероприятия
5.	Санитарно-гигиенические помещения	ремонт, индивидуальное решение с ТСП, организационные мероприятия
6.	Система информации на объекте (на всех зонах)	индивидуальное решение с ТСП, организационные мероприятия
7.	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	данная зона не относится к объекту
8.	Все зоны и участки	—

\*— указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСП; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

Размещение информации на Карте доступности субъекта Российской Федерации согласовано \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О., должность; координаты для связи уполномоченного представителя объекта)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  
МАДОУ детский сад № 8

\_\_\_\_\_ Е.В. Позолотина

«20» февраля 2024 года

М.П.

**АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ  
объекта социальной инфраструктуры  
К ПАСПОРТУ ДОСТУПНОСТИ ОСИ № 1**

Свердловская область

«20» февраля 2024 г.

Наименование территориального образования  
субъекта Российской Федерации

**1. Общие сведения об объекте**

1.1. Вид (наименование) объекта: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8.

1.2. Полный почтовый адрес объекта: 624080, Россия, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, с. Балтым, ул. Лесная, д. 11б.

1.3. Сведения о размещении объекта:

– отдельно стоящее здание (количество этажей) 3 этажа, 2798,1 кв.м.

– часть здания \_\_\_\_\_ этаж (-а, -ей) (или на \_\_\_\_\_ этаже), кв.м,

– наличие прилегающего земельного участка (да/нет), 9541,0 кв.м.

1.4. Год постройки здания 2014 г., последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_ г.

1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ:

текущего 2024 г., капитального 2026 г.

1.6. Сведения об организации, расположенной на объекте:

1.6.1. Наименование организации, расположенной на объекте:

полное наименование (по учредительным документам): Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8, сокращенное наименование (по учредительным документам): МАДОУ детский сад № 8.

1.6.2. Юридический адрес организации, телефон, электронная почта: 624080, Россия, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, с. Балтым, ул. Лесная, д. 11б; телефон: +7 (34368) 7-72-43; электронная почта: detsad-8@list.ru; сайт: https://8vp.tvoysadik.ru

1.6.3. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность): оперативное управление.

1.6.4. Форма собственности объекта (государственная (федеральная, региональная), муниципальная, частная): муниципальная.

1.6.5. Вышестоящая организация (наименование): Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Верхняя Пышма».

1.6.6. Юридический адрес вышестоящей организации, телефон, электронная почта: 624091, Россия, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, пр. Орджоникидзе, д. 5А; телефон: +7 (34368) 4-04-81 (доб. 1300); электронная почта: uo@uovp.ru

## **2. Характеристика деятельности организации на объекте (по обслуживанию населения)**

2.1. Сфера деятельности (социальная защита, занятость, здравоохранение, культура, образование, транспорт, информация и связь, физическая культура и спорт): образование.

2.2. Категории обслуживаемого населения по возрасту (дети, взрослые, все возрастные категории): дети.

2.3. Категории обслуживаемых инвалидов (инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках, инвалиды с нарушением опорно-двигательного аппарата, инвалиды с нарушением зрения, инвалиды с нарушением слуха, инвалиды с умственными нарушениями): все категории инвалидов.

2.4. Виды услуг: образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.5. Форма оказания услуг (на объекте, с длительным пребыванием, с проживанием, на дому, дистанционно): на объекте.

2.6. Плановая мощность:

– посещаемость (количество обслуживаемых граждан в день) 190;

– вместимость 270;

– пропускная способность 245.

2.7. Участие в исполнении индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (да/нет): нет.

## **3. Состояние доступности объекта и предоставляемых на нем услуг**

3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом (описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта) рейсовый автобус № 101 по маршруту Верхняя Пышма – Балтым.

3.2. наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту: нет.

3.3. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

3.3.1. Расстояние до объекта от остановки транспорта 200 метров.

3.3.2. Время движения (пешком) 5 минут.

3.3.3. Наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да/нет): нет.

3.3.4. Перекрестки (нерегулируемые, регулируемые, регулируемые со звуковой сигнализацией, таймером, нет): нерегулируемые.

3.3.5. Информация на пути следования к объекту (акустическая, тактильная, визуальная, нет): нет.

3.3.6. Перепады высоты на пути (\_\_\_\_\_) (нет/есть (описать): нет

их обустройство для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках (нет/есть (описать)): \_\_\_\_\_.

### 3.3. Организация доступности объекта и предоставляемых на нем услуг для инвалидов<sup>1</sup>

Номер строки	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта и предоставляемых на нем услуг <sup>2</sup>
1.	Все категории инвалидов и маломобильных групп населения <sup>3</sup>	ДУ
2.	в том числе инвалиды:	
3.	передвигающиеся на креслах-колясках	ДУ
4.	с нарушением опорно-двигательного аппарата	ДУ
5.	с нарушением зрения	ДУ
6.	с нарушением слуха	ДУ
7.	с умственными нарушениями	ДУ

<sup>1</sup> С учетом СП 35-101-2001, СП 31-102-99.

<sup>2</sup> Указывается один из вариантов:

«А» (доступность всех зон и помещений (универсальная));

«Б» (специально выделенные для инвалидов участки и помещения);

«ДУ» (дополнительная помощь сотрудника, услуги на дому, дистанционно);

«Нет» (не организована доступность).

<sup>3</sup> Указывается худший из вариантов ответа.

### 3.4. Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны	Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов**	Приложение	
			№ на плане	№ фото
1.	Территория, прилегающая к зданию (участок)	ДЧ-И (Г, У) ДУ (К, О, С)	–	1.1 – 1.18
2.	Вход (входы) в здание	ДЧ-И (Г, У) ДУ (К, О, С)	–	2.1 – 2.24
3.	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	ДЧ-И (Г, У) ДУ (О, С) НЕТ (К)	–	3.1 – 3.38
4.	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	ДУ	–	4.1 – 4.26
5.	Санитарно-гигиенические помещения	ДЧ-И (О, С, Г, У) НЕТ (К)	–	5.1 – 5.12
6.	Система информации и связи (на всех зонах)	ДУ	–	6.1 – 6.16
7.	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	–	–	–

\*\* Указывается: ДП-В – доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В – доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ – доступно условно, НЕТ – недоступно.

### 3.5. Итоговое заключение о состоянии доступности объекта и предоставляемых на нем услуг:

Доступность объекта (по форме обслуживания) оценена как: Вариант «ДУ» (дополнительная помощь сотрудника, услуги на дому, дистанционно) для инвалидов всех категорий (К, О, С, Г, У).

Состояние доступности основных структурно-функциональных зон оценено как: недоступно (НЕТ) для инвалидов категории (К) и доступно условно (ДУ) для инвалидов категорий (О, С, Г, У).



### 3.6. Оценка соответствия уровня доступности для инвалидов предоставляемых услуг

№ п/п	Основные показатели доступности для инвалидов предоставляемой услуги	Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов предоставляемой услуги
1.	Наличие помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, оборудованных индукционными петлями и звукоусиливающей аппаратурой	нет
2.	Предоставление услуг с использованием русского жестового языка, включая допуск на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика	нет
3.	Наличие сотрудников, прошедших инструктирование или обучения для работы с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг	нет
4.	Предоставление услуги инвалидам с сопровождением ассистента-помощника	нет
5.	Предоставление услуги инвалидам с сопровождением тьютора	нет
6.	Наличие работников, имеющих образование и квалификацию, позволяющие осуществлять обучение по адаптивным программам	да
7.	Доля детей-инвалидов, получающих дополнительное образование, от общего числа детей	нет
8.	Доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного образования, от общего числа детей	нет
9.	Наличие официального сайта адаптированного для лиц с нарушением зрения	да
10.	Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.	да

#### 4. Управленческое решение

(Объемы и сроки производства работ указаны в Плане адаптации и Дорожной карте)

##### 4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта:

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)*
1.	Территория, прилегающая к зданию (участок)	ремонт, индивидуальное решение с ТСП, организационные мероприятия
2.	Вход (входы) в здание	ремонт, индивидуальное решение с ТСП, организационные мероприятия
3.	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	ремонт, индивидуальное решение с ТСП, организационные мероприятия
4.	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	ремонт, индивидуальное решение с ТСП, организационные мероприятия
5.	Санитарно-гигиенические помещения	ремонт, индивидуальное решение с ТСП, организационные мероприятия
6.	Система информации на объекте (на всех зонах)	индивидуальное решение с ТСП, организационные мероприятия
7.	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	данная зона не относится к объекту
8.	Все зоны и участки	—

\*— указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСП; технические решения невозможны — организация альтернативной формы обслуживания

## 4.2. Рекомендации по повышению уровня доступности предоставляемых услуг

№ п/п	Основные показатели доступности для инвалидов предоставляемой услуги	Рекомендации по адаптации услуги (вид работы)*
1.	Обеспечение доступа к месту предоставления услуги на объекте путем оказания работниками организации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг на объекте, в том числе с сопровождением инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения (К, О, С)	Разработка локальных актов
2.	Организация систематического обучения (инструктажа) персонала по вопросам оказания помощи на объекте обучающимся инвалидам и другим маломобильным гражданам (план инструктажа, журнал учета)	Разработка: Плана инструктажа, Журнала учета инструктажа, Инструкций
3.	Предоставление (при необходимости) обучающимся инвалидам по слуху услуг с использованием русского жестового языка, с допуском на объект (к местам предоставления услуг) сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика	Ситуационно, по мере необходимости
4.	Закрепление в должностных инструкциях персонала конкретных задач и функций по оказанию помощи обучающимся инвалидам и другим маломобильным гражданам (и их сопровождение)	Разработка локальных актов
5.	Наличие работников, имеющих образование и квалификацию, позволяющие осуществлять обучение по адаптивным программам	Повышение квалификации преподавателей
6.	Доля обучающихся инвалидов, получающих дополнительное образование, от общего числа обучающихся инвалидов	Разработка адаптированных программ

**Для организации работы на объекте по оказанию ситуационной помощи инвалидам необходимо:**

Разработать и утвердить приказом руководителя Положение об организации доступности объекта и предоставляемых услуг с сопровождением инвалидов на объекте, либо Правила оказания услуг инвалидам и иным МГН, либо Политику обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных категорий

граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи в учреждении.

Назначить ответственных сотрудников за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в учреждении.

Разработать и утвердить приказом руководителя инструкции персонала (вносимые изменения в должностные инструкции), ответственного за оказание помощи инвалидам и сопровождение их на объекте.

Разработать и утвердить приказом руководителя инструкцию ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг, и инструктаж персонала в учреждении.

Разработать порядок проведения инструктажа в учреждении.

Разработать и утвердить форму учёта проведения инструктажа персонала.

Издать приказ о назначении ответственных сотрудников за организацию и проведение работы в учреждении по обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов.

Оформить журнал учета проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг.

Разработать памятку для инвалидов по вопросам получения услуг и помощи со стороны персонала на объекте.

Разместить информацию на сайте учреждения по оказанию услуг инвалидам и другим МГН.

#### **Для обеспечения доступности объекта для инвалидов необходимо:**

##### **1) Вход на территорию, пути движения на территории:**

- установить мнемосхему с расположением объектов с обозначением оптимального пути движения для инвалидов и других МГН на территории по правой стороне на расстоянии от 2,0 до 4,0 м от входа на территорию;
- устранить перепады высот на пути движения инвалидов по территории образовательной организации;
- оборудовать места отдыха для инвалидов и других МГН на территории, с установкой скамьи для МГН;
- оборудовать систему знаковых навигаций на путях движения по территории в соответствии с ГОСТ Р 52131-2019;
- произвести монтаж нормативной системы вызова персонала;
- оборудовать парковку для автотранспортных средств инвалидов;
- разработать положение о порядке въезда-выезда автотранспортных средств инвалидов на территорию МАДОУ детский сад № 8.

##### **2) Входная группа:**

###### **Вход № 1 (Главный):**

- пандус на входе привести в соответствие с требованиями СП 59.13330.2020 и ГОСТ Р 51261-2022;
- заменить двери на входе и в тамбуре (ширина не менее 0,9 м);
- произвести ремонт тамбура (размер тамбура должен быть глубина 2,45 м при ширине 1,6 м; при реконструкции должна быть глубина 1,5-1,8 м при ширине не менее 2,3 м);
- установить нормативные доводчики на входную дверь и дверь в тамбуре (усилие открывания двери должно быть не более 50 Нм и обеспечиваться задержка закрывания двери не менее 5 секунд);
- демонтировать порог на входной двери (не более 0,014 м);

- установить тактильные предупреждающие указатели перед входной площадкой, входной дверью и дверью в тамбуре по ГОСТ Р 52875-2018;
- выделить край входной площадки цветом или фактурой;
- нанести контрастную маркировку по периметру входной двери и двери в тамбуре на ручку входной двери и двери в тамбуре;
- нанести контрастную маркировку на прозрачные полотна входной двери и двери в тамбуре;
- оборудовать систему знаковых навигаций на входе в здание в соответствии с ГОСТ Р 52131-2019 и ГОСТ Р 51671-2020;
- установить нормативную информационную табличку на входе в здание с названием организации и временем работы (информирующие тактильные таблички для людей с нарушением зрения должны быть выполнены с использованием рельефных знаков и символов, а также рельефно-точечного шрифта Брайля);
- произвести монтаж нормативной системы вызова персонала.

#### Вход № 2 (группа № 2):

- пандус на входе привести в соответствие с требованиями СП 59.13330.2020 и ГОСТ Р 51261-2022;
- заменить двери на входе и в тамбуре (ширина не менее 0,9 м);
- произвести ремонт входной площадки (размер входной площадки с пандусом должен быть не менее 2,2×2,2 м);
- произвести ремонт тамбура (размер тамбура должен быть глубина 2,45 м при ширине 1,6 м; при реконструкции должна быть глубина 1,5-1,8 м при ширине не менее 2,3 м);
- установить нормативные доводчики на входную дверь и дверь в тамбуре (усилие открывания двери должно быть не более 50 Нм и обеспечиваться задержка закрывания двери не менее 5 секунд);
- демонтировать порог на входной двери (не более 0,014 м);
- установить тактильные предупреждающие указатели перед входной площадкой, входной дверью и дверью в тамбуре по ГОСТ Р 52875-2018;
- выделить край входной площадки цветом или фактурой;
- нанести контрастную маркировку по периметру входной двери и двери в тамбуре на ручку входной двери и двери в тамбуре;
- нанести контрастную маркировку на прозрачные полотна входной двери и двери в тамбуре;
- оборудовать систему знаковых навигаций на входе в здание в соответствии с ГОСТ Р 52131-2019 и ГОСТ Р 51671-2020;
- установить нормативную информационную табличку на входе в здание с названием организации и временем работы (информирующие тактильные таблички для людей с нарушением зрения должны быть выполнены с использованием рельефных знаков и символов, а также рельефно-точечного шрифта Брайля);
- произвести монтаж нормативной системы вызова персонала.

#### Вход № 3 (группа № 3):

- пандус на входе привести в соответствие с требованиями СП 59.13330.2020 и ГОСТ Р 51261-2022;
- заменить дверь на входе и в тамбуре (ширина не менее 0,9 м);
- произвести ремонт входной площадки (размер входной площадки с пандусом должен быть не менее 2,2×2,2 м);

- произвести ремонт тамбура (размер тамбура должен быть глубина 2,45 м при ширине 1,6 м; при реконструкции должна быть глубина 1,5-1,8 м при ширине не менее 2,3 м);
- установить нормативные доводчики на входную дверь и дверь в тамбуре (усилие открывания двери должно быть не более 50 Нм и обеспечиваться задержка закрывания двери не менее 5 секунд);
- демонтировать порог на входной двери (не более 0,014 м);
- установить тактильные предупреждающие указатели перед входной площадкой, входной дверью и дверью в тамбуре по ГОСТ Р 52875-2018;
- выделить край входной площадки цветом или фактурой;
- нанести контрастную маркировку по периметру входной двери и двери в тамбуре на ручку входной двери и двери в тамбуре;
- нанести контрастную маркировку на прозрачные полотна входной двери и двери в тамбуре;
- оборудовать систему знаковых навигаций на входе в здание в соответствии с ГОСТ Р 52131-2019 и ГОСТ Р 51671-2020;
- установить нормативную информационную табличку на входе в здание с названием организации и временем работы (информирующие тактильные таблички для людей с нарушением зрения должны быть выполнены с использованием рельефных знаков и символов, а также рельефно-точечного шрифта Брайля);
- произвести монтаж нормативной системы вызова персонала.

#### Вход № 4 (медблок):

- пандус на входе привести в соответствие с требованиями СП 59.13330.2020 и ГОСТ Р 51261-2022;
- заменить дверь на входе и в тамбуре (ширина не менее 0,9 м);
- произвести ремонт тамбура (размер тамбура должен быть глубина 2,45 м при ширине 1,6 м; при реконструкции должна быть глубина 1,5-1,8 м при ширине не менее 2,3 м);
- установить нормативные доводчики на входную дверь и дверь в тамбуре (усилие открывания двери должно быть не более 50 Нм и обеспечиваться задержка закрывания двери не менее 5 секунд);
- демонтировать порог на входной двери и двери в тамбуре (не более 0,014 м);
- установить тактильные предупреждающие указатели перед входной площадкой, входной дверью и дверью в тамбуре по ГОСТ Р 52875-2018;
- выделить край входной площадки цветом или фактурой;
- нанести контрастную маркировку по периметру входной двери и двери в тамбуре на ручку входной двери и двери в тамбуре;
- нанести контрастную маркировку на прозрачные полотна входной двери и двери в тамбуре;
- оборудовать систему знаковых навигаций на входе в здание в соответствии с ГОСТ Р 52131-2019 и ГОСТ Р 51671-2020;
- установить нормативную информационную табличку на входе в здание с названием организации и временем работы (информирующие тактильные таблички для людей с нарушением зрения должны быть выполнены с использованием рельефных знаков и символов, а также рельефно-точечного шрифта Брайля);
- произвести монтаж нормативной системы вызова персонала.

#### Вход № 5 (группа № 1):

- пандус на входе привести в соответствие с требованиями СП 59.13330.2020 и ГОСТ Р 51261-2022;

- лестницу на входе привести в соответствие с требованиями СП 59.13330.2020 и ГОСТ Р 51261-2022; установить дополнительные поручни на высоте 0,5 м;
- заменить дверь на входе и в тамбуре (ширина рабочей створки в свету не менее 0,9 м; в сплошном дверном полотне двери в тамбуре предусмотреть смотровую панель);
- произвести ремонт входной площадки (размер входной площадки с пандусом должен быть не менее 2,2×2,2 м);
- установить нормативные доводчики на входную дверь и дверь в тамбуре (усилие открывания двери должно быть не более 50 Нм и обеспечиваться задержка закрывания двери не менее 5 секунд);
- демонтировать порог на двери в тамбуре (не более 0,014 м);
- установить тактильные предупреждающие указатели перед наружной лестницей, входной дверью и дверью в тамбуре по ГОСТ Р 52875-2018;
- выделить краевые ступени лестницы цветом или фактурой;
- нанести контрастную маркировку по периметру входной двери и двери в тамбуре на ручку входной двери и двери в тамбуре;
- нанести контрастную маркировку на прозрачные полотна входной двери и двери в тамбуре;
- оборудовать систему знаковых навигаций на входе в здание в соответствии с ГОСТ Р 52131-2019 и ГОСТ Р 51671-2020;
- установить нормативную информационную табличку на входе в здание с названием организации и временем работы (информирующие тактильные таблички для людей с нарушением зрения должны быть выполнены с использованием рельефных знаков и символов, а также рельефно-точечного шрифта Брайля);
- произвести монтаж нормативной системы вызова персонала.

### 3) Пути движения внутри здания:

- установить тактильно-звуковые мнемосхемы на всех этажах здания;
- установить информационные тактильные таблички с плоско-выпуклыми буквами со шрифтом Брайля в коридорах;
- установить тактильные плоско-выпуклые пиктограммы со шрифтом Брайля по пути движения в здании;
- заменить дверные ручки на дверях, используемых МГН (на П-образной или С-образной формы);
- отрегулировать доводчики на дверях по пути следования МГН (усилие открытия 19,5 Нм и задержка при закрывании не менее 5 секунд);
- демонтировать пороги на дверях, используемых МГН (высота порога должна быть не более 0,014 м). Для преодоления порогов на противопожарных дверях приобрести перекатные и приставные пандусы;
- заменить двери на пути движения МГН на двери нормативной ширины (ширина дверного полотна должна быть не менее 0,9 м);
- установить поручни на лестнице внутри здания по ГОСТ Р 51261-2022 (высота поручней 0,9 и 0,5 м). На поручни нанести тактильные наклейки с обозначением этажа и обозначение начала и окончания поручня;
- выделить краевые ступени лестницы цветом или фактурой;
- оборудовать систему знаковых навигаций на путях движения внутри здания в соответствии с ГОСТ Р 52131-2019;
- выделить контрастным цветом углы и прочие выступающие элементы на пути следования инвалида;
- тактильные направляющие и предупреждающие указатели для инвалидов по зрению на объекте не устанавливаются п. 6.2.9 СП 59.13330.2020 (см. примечание);

- для доступа на верхние этажи приобрести ступенькоход (для ступенькохода приобрести кресло-коляску соответствующего размера), допуск к пользованию и эксплуатации ступенькоходом должен иметь сотрудник, прошедший обучение. Спуск и подъем инвалида на ступенькоходе должны осуществлять сотрудники в паре: один управляет ступенькоходом, второй - страхует;
- для эвакуации МГН с верхних этажей приобрести эвакуационное кресло;
- нанести контрастные направляющие на полу по пути следования инвалида;
- выделить и оборудовать место для собаки-проводника;
- разместить на стенах путей эвакуации тактильные знаки контрастного цвета, указывающие направление к эвакуационному выходу в соответствии с ГОСТ Р 12.4.026-2015;
- подключить к существующей визуальной системе оповещения о пожаре (световые сигнализаторы «ВЫХОД») дублирующую световую сигнализацию (сигнальные лампы). При размещении сигнальных ламп учесть, чтобы сигнал был виден из любой точки коридора;
- места обслуживания и постоянного нахождения инвалидов и МГН следует располагать на минимально возможных расстояниях от эвакуационных выходов из помещений зданий наружу.

#### 4) Зона оказания услуги:

- организовать сурдоперевод при оказании услуг (по требованию);
- оборудовать помещение сигнализацией об опасности;
- организовать свободный подход к мебели и оборудованию;
- приобрести портативную индукционную петлю для удобства использования в разных кабинетах;
- приобрести стационарную индукционную петлю (актовый зал);
- приобрести стационарную индукционную петлю (спортивный зал);
- приобрести портативные электронные лупы-увеличители для удобства работы с документами;
- установить тактильные таблички с плоско-выпуклыми буквами со шрифтом Брайля перед входами в кабинеты и зонами получения услуги;
- установить тактильные плоско-выпуклые пиктограммы со шрифтом Брайля перед кабинетами и зонами получения услуги;
- заменить дверные ручки на дверях, используемых МГН (на П-образной или С-образной формы);
- демонтировать пороги на дверях, используемых МГН (высота порога должна быть не более 0,014 м);
- заменить двери, используемые МГН на двери нормативной ширины (ширина должна быть не менее 0,9 м);
- приобрести специализированное оборудование, ТСР и учебные пособия, позволяющие людям с инвалидностью получать образовательные услуги наравне с остальными участниками образовательного процесса. Приобретается по мере необходимости и выделения финансирования;
- приобрести перекатной пандус;
- организовать на объекте оказание ситуационной помощи (сотрудники должны пройти обучение).

#### 5) Санитарно-гигиенические помещения:

- оборудовать универсальные и доступные санитарно-гигиенические кабины (туалет) для инвалидов и других МГН в здании и при групповых помещениях.



**4.2. Период проведения работ по этапам адаптации 2024-2026 годы, согласно финансированию, в рамках исполнения комплексной программы Свердловской области «Доступная среда» и Государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2025 годы.**

(указывается наименование документа: программы, плана)

**4.3. Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации объекта доступен полностью (ДП) для инвалидов категорий (О, Г, У) и доступно частично (ДЧ) для инвалидов категорий (К, С).**

Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности): поэтапно.

**4.4. Для принятия решения требуется, не требуется (нужное подчеркнуть):**  
согласование с вышестоящей организацией: Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Верхняя Пышма». Адрес: 624091, Россия, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Орджоникидзе, д. 5А. Телефон: +7 (34368) 4-04-81 (доб. 1300); электронная почта: uo@uovp.ru

Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта (наименование документа и выдавшей его организации, дата), прилагается: отсутствует.

Паспорт доступности ОСИ № 1 от 15.03.2024 г., акт обследования, результаты обследования по зонам, план адаптации объекта, дорожная карта, перечень мер подготовлены при участии экспертов ООО «Уральский экспертный центр».  
Телефон: +7 (343) 268-00-67, электронная почта: info@uес66.ru

**4.5. Информация размещена (обновлена) на Карте доступности субъекта РФ: автоматизированная информационная система "Доступная среда Свердловской области". Дата: \_\_\_\_\_**

## 5. Особые отметки

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Результаты обследования:

1. Территории, прилегающей к объекту	на 13 л.
2. Входа (входов) в здание	на 37 л.
3. Путей движения в здании	на 15 л.
4. Зоны целевого назначения объекта	на 7 л.

5. Санитарно-гигиенических помещений	на	20 л.
6. Системы информации (и связи) на объекте	на	6 л.
Результаты фотофиксации на объекте	на	67 л.
Другое (в том числе дополнительная информация)	на	5 л.

Управленческое решение согласовано: «20» февраля 2024 года.

**Председатель Комиссии:**

Заведующий \_\_\_\_\_ Е.В. Позолотина

**Члены Комиссии:**

Специалист по охране труда \_\_\_\_\_ Е.Д. Чечулина

**В том числе:**

*Представитель местной общественной организации инвалидов, объединяющей все пять категорий инвалидов (К, О, С, Г, У)*

Председатель Верхне-Пышминской  
районной местной организации Свердловской области  
Общероссийской общественной организации  
«Всероссийское общество инвалидов» \_\_\_\_\_ В.В. Попов

М.П.

*Представитель организации, расположенной на объекте:*

Заместитель заведующего по ВМР \_\_\_\_\_ А.С. Макарова