

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №8**

624080 с. Балтым г. Верхняя Пышма, Св.обл. ул. Лесная, 11б, ИНН/КПП 6686051840/668601001  
ОГРН 1146686012539, Телефон: (34368) 77-243, e- mail: detsad-8@list.ru

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МАДОУ детский сад №8  
Протокол № 4  
от «31» мая 2024г.



УТВЕРЖДЕНО  
Заведующим МАДОУ детский сад №8  
Е.В.Позолотина  
Приказ № 80 - А  
От «31» мая 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКИЙ САД №8**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение является неотъемлемой частью Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №8 (далее – МАДОУ детский сад №8).

1.2. Совет учреждения (далее – Совет) МАДОУ детский сад №8 является постоянно действующим коллегиальным органом МАДОУ детский сад №8

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации
- Законом РФ «Об образовании»;
- Иными Федеральными законами;
- Указами Президента Российской Федерации;
- Решениями Правительства РФ;
- Правовыми актами федеральных органов управления;
- Законными и нормативными актами Свердловской области;
- Решениями органов местного самоуправления и органов управления образования ГО Верхняя Пышма;
- Уставом МАДОУ детский сад №8;
- Настоящим Положением;
- Программой Развития МАДОУ детский сад №8

**2. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА**

2.1. Совет формируется из представительства родителей (законных представителей) и педагогических работников, представителей общественных организаций, заинтересованных в сотрудничестве с МАДОУ детский сад №8 и его развитии. В состав Совета входят заведующий и представитель Учредителя.

2.2. Представители в Совет избираются на родительском собрании, Педагогическом совете открытым или тайным голосованием по равной квоте от каждой из перечисленных категорий Представитель может быть досрочно отозван решением собрания соответствующей категории коллектива Учреждения.

2.3. На первом собрании проходят выборы председателя Совета и его заместителя, а также формирование необходимых рабочих комиссий по решению неотложных вопросов жизни МАДОУ детский сад 8

2.4. При выбытии члена Совета до истечения срока его полномочий распоряжением председателя созывается внеочередное собрание соответствующей категории коллектива МАДОУ детский сад № 8, которое избирает нового представителя в Совет.

2.5. Совет МАДОУ детский сад № 8 созывается решением председателя не реже одного раза в квартал.

2.6. Заседание Совета МАДОУ детский сад № 8 считается состоявшимся, если на нём присутствовало не менее 2/3 членов совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. На заседании Совета, с правом совещательного голоса, могут присутствовать все желающие работники, родители (законные представители), представители Учредителя МАДОУ детский сад № 8.

2.7. Все заседания Совета МАДОУ детский сад № 8 оформляются протоколом.

### **3. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА:**

3.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый в порядке, установленном Советом, из числа членов Совета. Представитель учредителя, руководитель и работники МАДОУ детский сад № 8 не могут быть избраны Председателем Совета.

3.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение. Отчитывается перед общественностью и работниками МАДОУ детский сад № 8.

3.3. Число заместителей председателя Совета определяется решением Совета. В случае отсутствия председателя его функции исполняет один из заместителей, назначенных председателем.

3.4. Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Совет МАДОУ детский сад № 8 в своей работе:

- 1) определяет общие направления развития МАДОУ детский сад № 8;
- 2) согласовывает режим работы МАДОУ детский сад № 8;
- 3) заслушивает отчёты администрации по направлениям деятельности;
- 4) определяет перечень и порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- 5) совместно с заведующим представляет интересы МАДОУ детский сад № 8 в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях;
- 6) наряду с родителями (законными представителями) представляет интересы воспитанников обеспечения их социально-правовую защиту;
- 7) осуществляет иные функции в соответствии с положением о Совете.

4.2. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива МАДОУ детский сад № 8, родителей (законных представителей).

4.3. Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом.

### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА:**

5.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию руководителя МАДОУ детский сад

№ 8, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.4. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании

членов Совета и оформляется в виде постановлений. Форма голосования принимается Советом. Решения Совета могут являться основанием для соответствующих управленческих решений и действий руководителя МАДОУ детский сад № 8.

5.7. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- Место и время проведения заседания;
- Фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- Повестка дня заседания;
- Вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- Принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы включаются в номенклатуру дел МАДОУ детский сад № 8.

5.8. Члены Совета работают на общественных началах.

5.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседания Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседанию Совета возлагается на администрацию МАДОУ детский сад № 8.

## **6. КОМИССИИ СОВЕТА**

6.3. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет МАДОУ детский сад № 8 определяет структуру, персональное членство в комиссии, назначает председателей, утверждает задачи, персональный состав и регламент работы комиссий.

В состав комиссий на период их работы могут включаться лица МАДОУ детский сад № 8, не являющиеся членами Совета.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии МАДОУ детский сад № 8 носят рекомендательный характер и могут быть утверждены в Совете в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА**

7.1. Член Совета МАДОУ детский сад № 8 имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной или иной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Использовать в работе информацию, полученную от МАДОУ детский сад № 8 в пределах, установленных настоящим Положением.

7.1.3. По приглашению педагогического совета участвовать в его работе.

7.1.4. Член Совета имеет право досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.1.5. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- По его желанию, выраженному в письменной форме;
- При отзыве представителя Учредителя;
- При увольнении с работы руководителя МАДОУ детский сад № 8 или увольнении работника, избранного членом Совета.
- В случае совершения аморального проступка несовместимого с выполнением воспитательных

функций, а также за применение действий, связанных с физически и /или психическим насилием над личностью воспитанников;

- В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости.

7.2. После вывода из состава Совета принимаются меры для замещения вакантной должности (довыборы) в порядке, предусмотренном Положением о порядке выборов членов управляющего совета государственных (муниципальных) образовательных учреждений (приложение 1), Деятельность Совета прекращается по решению двух третьих членов Совета; в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению – в соответствии с законодательством; в связи с истечением срока его полномочий; в иных случаях (форс-мажор).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 595079120666552259363833422548667397541845386433

Владелец Позолотина Елена Викторовна

Действителен с 16.08.2024 по 16.08.2025