

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №8**

624080 с. Балтым г. Верхняя Пышма, Св.обл. ул. Лесная, 116, ИНН/КПП 6686051840/668601001
ОГРН 1146686012539, Телефон: (34368) 77-243, e-mail: detsad-8@list.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ детский сад №8
Протокол № 4
от «31» мая 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МАДОУ детский сад №8
Е.В.Позолотина
Приказ № 80 - А
От «31» мая 2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
МАДОУ ДЕТСКИЙ САД №8**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального Закона №273 – ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №8 и регламентирует деятельность Общего родительского комитета МАДОУ детский сад №8 (далее – МАДОУ), являющегося одним из коллегиальных органов управления МАДОУ.
- 1.2. Общий родительский комитет МАДОУ избирается сроком на один учебный год из числа председателей групповых родительских комитетов, по 1 представителю от каждой группы МАДОУ.
- 1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным, региональным и местным Законодательством области образования и социальной защиты, Уставом МАДОУ детский сад №8 и настоящим Положением.
- 1.4. Решения Общего родительского комитета МАДОУ носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления МАДОУ.

2. ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

Деятельность Общего родительского комитета МАДОУ направлена на решение следующих задач:

- Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- Содействие администрации МАДОУ в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общесадовых мероприятий.

3. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

Общий родительский комитет МАДОУ, в пределах своей компетенции, выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- В воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим окружающим людям;
- В повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников на основе их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) воспитанников учреждения к художественному творчеству, спортивно-массовой работе совместно с воспитанниками;
- подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у детей ответственного отношения к

непосредственно образовательной деятельности.

3.3. Оказывает помощь:

- педагогам в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейного воспитания;
- администрации МАДОУ в организации и проведении родительских собраний и иных совместных мероприятий.

3.4. Контролирует, совместно с администрацией МАДОУ, организацию и качество питания в МАДОУ, качество медицинского обслуживания воспитанников.

3.5. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников, работников учреждения и других лиц в свой адрес, а также, в адрес администрации МАДОУ.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации МАДОУ по вопросам организации образовательного процесса.

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов групп.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом МАДОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления МАДОУ по вопросам деятельности МАДОУ.

4. ПРАВА КОМИТЕТА

Общий родительский комитет МАДОУ имеет право:

4.1. Обращаться к администрации МАДОУ и другим коллегиальным органам управления МАДОУ в получении информации о деятельности МАДОУ.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов групп;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке и согласовании локальных актов МАДОУ;
- организации деятельности блока дополнительных платных услуг для воспитанников (при наличии условий).

4.4. Принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов МАДОУ.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации МАДОУ о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

- Положение об общем родительском комитете МАДОУ;
- Положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;
- план работы комитета;
- планы работы комиссий комитета.

4.8. На первом собрании, выбирать председателя общего родительского комитета МАДОУ, его заместителя, секретаря и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- прекращении полномочий председателя общего родительского комитета и его заместителя.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИТЕТА

Общий родительский комитет МАДОУ несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему Законодательству РФ и локальным актам МАДОУ;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

6.1. В состав общего родительского комитета МАДОУ входят по одному представителю (председателю родительского комитета от каждой группы). Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

6.2. Общий родительский комитет работает по плану, согласованному с заведующим МАДОУ.

6.3. Заседания общего родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.5. Решения общего родительского комитета МАДОУ принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего родительского комитета МАДОУ.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью общего родительского комитета МАДОУ осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

6.7. О своей работе общий родительский комитет МАДОУ отчитывается перед общим родительским собранием детского сада по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.8. Свою деятельность члены общего родительского комитета МАДОУ осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Общий родительский комитет МАДОУ ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

6.10. Протоколы общего родительского комитета хранятся у заведующего МАДОУ.

6.11. Ответственность за делопроизводства общего родительского комитета возлагается на председателя общего родительского комитета МАДОУ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение вступает в силу с момента утверждения заведующим МАДОУ и действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 595079120666552259363833422548667397541845386433

Владелец Позолотина Елена Викторовна

Действителен с 16.08.2024 по 16.08.2025