

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 8
624080, Свердловская область,
г.Верхняя Пышма, с.Балтым,
ул. Лесная, 11б
тел. 8-34368-77-243
ОГРН 1146686012593
ИНН/КПП 6686051840/668601001
ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ
БАНК» БИК 044525659
р/с 40703810302970000035

«14» января 2022 г. № 29-А

ПРИКАЗ

Об организации самообследования основных направлений деятельности МАДОУ детский сад № 8 за 2021 год

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях реализации приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащих самообследованию» в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МАДОУ детский сад № 8.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую группу для проведения самообследования основных направлений деятельности и подготовки отчета по его итогам за 2021 год в следующем составе:

1.1. **Председатель рабочей группы** – Гатауллина Виктория Сергеевна, исполняющая обязанности заместителя заведующего по воспитательно-образовательной работе

1.2. **Члены комиссии:**

Соколова Марина Витальевна – заместитель заведующего по АХР;

Макарова Анастасия Сергеевна – воспитатель, председатель профсоюзной организации;

Васильева Евгения Юрьевна – учитель-логопед;

Грицай Евгения Валерьевна – воспитатель.

2. Утвердить график проведения самообследования (приложение к приказу).

3. Членам комиссии необходимо провести самообследования основных направлений деятельности МАДОУ детский сад № 8 руководствуясь «Порядком об организации и проведения самообследования МАДОУ детский сад № 8» до 29.04.2022 года.

4. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 15.04.2022 года.

Ответственный: Гатауллина Виктория Сергеевна, исполняющая обязанности заместителя заведующего по воспитательно-образовательной работе

5. Председателю комиссии обобщить полученные результаты и на их основе сформировать отчет по результатам самообследования и представить его на педагогическом совете не позднее 06.04.2022 года.

6. Разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте МАДОУ детский сад № 8 в сети Интернет в срок до 19.04.2022 года.

Ответственный: Гатауллина Виктория Сергеевна, исполняющая обязанности заместителя заведующего по воспитательно-образовательной работе

7. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ детский сад № 8



Е.В.Позолотина

С приказом ознакомлены:

1. Заместитель по ВОР 14.01.22 *Гатауллина* В.С.Гатауллина
дата подпись
2. Заместитель по АХР 14.01.22 *Соколова* М.В.Соколова
дата подпись
3. Воспитатель, председатель профсоюзной организации 14.01.22 *Макарова* А.С.Макарова
дата подпись
4. Учитель - логопед 14.01.22 *Васильева* Е.Ю.Васильева
дата подпись
5. Воспитатель 14.01.22 *Грицай* Е.В.Грицай
дата подпись

**План – график
подготовки отчета о самообследовании**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель
1. Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям оценки			
1.1	Система управления учреждения	14.02.2022-17.02.2022	заведующий
1.2	Образовательная деятельность, в том числе организация воспитательно – образовательного процесса	14.02.2022-25.02.2022	заместитель заведующего по воспитательно – образовательной работе
1.3	Внутренняя система оценки качества образования	01.03.2022-31.03.2022	заместитель заведующего по воспитательно – образовательной работе
1.4	Кадровое обеспечение	14.02.2022-17.02.2022	заведующий
1.5	Учебно – методическое обеспечение	14.02.2022-25.02.2022	воспитатели
1.6	Библиотечно – информационное обеспечение	01.03.2022-31.03.2022	учитель -логопед
1.7	Материально – техническая база	14.02.2022-25.02.2022	заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе
2. Обсуждение полученной информации для аналитической части отчета по направлениям оценки			
2.1	Первая встреча	15.03.2022	рабочая группа
2.2	Вторая встреча	25.03.2022	
3. Сбор информации для статистической части отчета по показателям		14.02.2022-15.03.2022	заместитель заведующего по воспитательно – образовательной работе
4. Обсуждение полученной информации для статистической части отчета по показателям			
4.1	Первая встреча	15.03.2022	рабочая группа
4.2	Вторая встреча	25.03.2022	
5. Подготовка отчета			
5.1	Обсуждение черновика отчета	28.03.2022	рабочая группа
5.2	Обсуждение черновика отчета по необходимости	01.04.2022	
5.3	Сбор, анализ и утверждение отчета	06.04.2022	заведующий
6.	Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	12.04.2022	председатель педагогического совета
7.	Утверждение отчета заведующим	12.04.2022	заведующий
8.	Направление отчета учредителю	15.04.2022	заведующий
9.	Размещение отчета на официальном сайте учреждения	15.04.2022	администратор официального сайта

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Позолотина Елена Викторовна

Действителен с 24.03.2022 по 24.03.2023