

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 8
624080, Свердловская область,
г.Верхняя Пышма, с.Балтым,
ул. Лесная, 116
тел. 8-34368-77-243
ОГРН 1146686012593
ИНН/КПП 6686051840/668601001
ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ
БАНК» БИК 044525659
р/с 40703810302970000035

«13» января 2023 г. № 28-А

ПРИКАЗ

О назначении ответственных за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищённости МАДОУ детский сад № 8

В целях организации и проведения работы по обеспечению антитеррористической безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников в МАДОУ детский сад № 8 и во исполнение рекомендаций представителя аппарата антитеррористической комиссии в Свердловской области от 22.09.2017 г. №25-10-01-/4219

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя заведующего по АХР Соколову Марину Витальевну ответственным за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищённости МАДОУ детский сад № 8.
2. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица учреждения на выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта. (Приложение 1).
3. Утвердить план мероприятий на 2023 год, по противодействию терроризму и предупреждению террористических актов в 2023 году (Приложение 2).
4. Утвердить инструкцию «О действиях должностного лица при угрозе совершения террористического акта на территории дошкольного образовательного учреждения» (Приложение 3).
5. Утвердить памятки «О правилах поведения в местах массового пребывания людей при угрозе совершения террористического акта, по профилактике экстремизма и предупреждению терроризма» (Приложение 4).
6. Ответственному лицу проводить инструктаж по антитеррористической безопасности со всеми работниками учреждения:
 - первичный инструктаж – при приеме на работу;
 - повторный инструктаж – каждые 3 месяца: с 10 января по 20 января; с 10 апреля по 20 апреля; с 10 июля по 20 июля; с 10 октября по 20 октября.
 - целевой инструктаж – перед проведением массовых мероприятий в учреждении.Инструктаж проводить по утвержденной программе проведения инструктажа по антитеррористической безопасности, с обязательной записью в Журнале учета инструктажей по антитеррористической безопасности.
7. Установить пропускной режим в ДОУ.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ детский сад № 8

Позолотина Е.В.

С приказом ознакомлен:

Соколова М.В.



Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 8
624080, Свердловская область,
г.Верхняя Пышма, с.Балтым,
ул. Лесная, 116
тел. 8-34368-77-243
ОГРН 1146686012593
ИНН/КПП 6686051840/668601001
ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ
БАНК» БИК 044525659
р/с 40703810302970000035

«13» января 2023 г. № 29-А

ПРИКАЗ

Об организации пропускного режима в МАДОУ детский сад № 8 в 2023 году

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования МАДОУ детский сад № 8, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Непосредственную охрану здания в дневное время осуществлять сотруднику Общества с ограниченной ответственностью Частного охранного предприятия «САТУРН» в течение рабочего времени с 06.30 до 18.30

1.1. Порядок работы, обязанности охранника определяются должностной инструкцией «Охранника на объекте» (Приложение к договору № П8ДС-21-21), правилами внутреннего трудового распорядка МАДОУ детский сад № 8.

2. В целях исключения нахождения на территории и в здании учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа определить порядок пропуска:

2.1. В здание и на территорию учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, воспитанников и их родителей, посетителей и транспортных средств.

2.2. Разрешить пропуск в здание посетителей по устному или письменному разрешению руководителя учреждения.

2.3. Вход в здание лицам, не являющимся сотрудниками учреждения, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учёта посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только с разрешения руководителя учреждения. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого

(вывозимого) имущества возложить на сотрудников учреждения и охранника ООО ЧОП «САТУРН».

2.4. Проезд технических средств и транспорта, завоза материальных средств и продуктов осуществлять со стороны, где расположены хозяйственные помещения.

2.5. Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств в течении дня возложить на сотрудников учреждения, а контроль за работой этих средств на объектах учреждения возложить охранника ООО ЧОП «САТУРН».

2.6. При выполнении в учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществлять по списку подрядной организации согласованному с руководителем учреждения. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя администрации учреждения.

1.7. Посетитель, перемещается по территории учреждения в сопровождении дежурного педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

1.8. После завершения работы дошкольного учреждения охранник ООО ЧОП «САТУРН» обязан произвести осмотр помещений МАДОУ детский сад № 8 на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

1.9. Проход родителей на групповые собрания, осуществляется по списку, составленному и подписанному воспитателем группы с предъявлением родителями охраннику (вахтеру) документа, удостоверяющего личность, без регистрации данных в журнале учета посетителей.

1.10. Нахождение участников образовательного процесса в учреждении после окончания работы без соответствующего разрешения руководителя образовательного учреждения запрещается.

1.11. При наличии у посетителей ручной клади охранника ООО ЧОП «САТУРН» предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. В случае отказа осмотра охранником ручной клади, посетитель не допускается в учреждение. Охранник ООО ЧОП «САТУРН» информирует руководителя или его заместителя и действует по его указанию, при необходимости вызывает наряд милиции.

1.12. Посетители МАДОУ детский сад № 8 должны быть зарегистрированы в журнале регистрации посетителей охранником ООО ЧОП «САТУРН».

1.13. Приказом руководителя ОУ утверждается список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию ОУ.

1.14. Пропуск автотранспорта на территорию осуществлять после его осмотра. Данные о въезжающем на территорию ОУ автотранспорте фиксировать в журнале.

1.15. Стоянка личного автотранспорта на территории ОУ осуществляется только с разрешения заведующего МАДОУ детский сад № 8 и в специально отведенном месте. В ночное время и после окончания рабочего дня стоянка автотранспорта на территории учреждения запрещается.

1.16. Информировать территориальный орган внутренних дел обо всех случаях длительного нахождения неустановленного транспорта на территории или близко от МАДОУ детский сад № 8.

3. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий порядок:

- рабочие дни – понедельник – пятница;
- нерабочие дни – суббота, воскресенье и праздничные дни;
- рабочее время по рабочим дням – с 07.00 ч. до 19.00 ч.

4. Заместителю заведующего по АХР Соколовой М.В.:

4.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания, состояния холла, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов; безопасного содержания электролита и другого специального оборудования; исправности окон в помещениях первого этажа здания.

4.2. Лично контролировать, совместно с воспитателем прибытие и порядок приёма воспитанников и сотрудников перед началом занятий. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения массовых мероприятий в учреждении (спортивных сооружений, площадок на территории учреждения).

4.3. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов и проводить не реже двух раз в месяц.

5. Педагогическому составу:

5.1. Прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять место проведения занятия на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

5.2. Приём родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах с 07.00 до 19.00 ч. в рабочие дни.

5.3. Ознакомить родителей воспитанников (или лиц, их заменяющих) с правилами пропускного режима в учреждение.

6. Ответственным лицам, основные усилия при организации пропускного режима направить на: недопущение проникновения посторонних лиц в учреждение; предотвращение террористических актов и других противоправных действий; обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников учреждения, предупреждение ситуаций, представляющих угрозу их жизни и здоровью; сохранность материальных ценностей.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ детский сад № 8

Е.В. Позолотина

С приказом ознакомлены:



М.В. Соколова

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 8
624080, Свердловская область,
г.Верхняя Пышма, с.Балтым,
ул. Лесная, 116
тел. 8-34368-77-243
ОГРН 1146686012593
ИНН/КПП 6686051840/668601001
ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ
БАНК» БИК 044525659
р/с 40703810302970000035

«13» января 2023 г. № 30-А

ПРИКАЗ

О мерах по обеспечению комплексной безопасности МАДОУ детский сад № 8

В целях обеспечения реализации постановления Правительства Свердловской области от 09.02.2005 г. № 93-ПП «О мерах по защите объектов образования, культуры, здравоохранения, спорта», исполнения поручений Президента РФ от 12.03.2009 г. № Пр-567 от 03.11.2009 г. № Пр-3021. П. 2 раздела 1 Протокола заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 26.08.2009 г. № 6, в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 390 от 25.04.2012 г. «О противопожарном режиме»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Исполняющему обязанности заместителя заведующего по воспитательно-образовательной работе Макаровой А.С. совместно с педагогическими работниками разработать и утвердить план основных мероприятий по обеспечению комплексной безопасности учреждения на 2023 год

1.1. Исполняющему обязанности заместителя заведующего по ВОР Макаровой А.С.:

- представить предложения по планированию работы с воспитанниками и родителями по комплексной безопасности;

- разработать и утвердить инструкции, регламентирующие организацию дополнительных мер безопасности в МАДОУ детский сад № 8 при работе с детьми и проведении различных мероприятий.

1.2. Заместителю заведующего по АХР Соколовой Марине Витальевне:

- представить предложения по планированию мероприятий предупредительного характера с персоналом МАДОУ детский сад № 8 в срок до 31.01.2023 года.

2. Информировать о выполненных мероприятиях два раза в год: до 01 июля – за I полугодие, до 31 декабря – за II второе полугодие.

Ответственные: Макарова А.С., Соколова М.В.

3. Выявлять и устранять причины и условия, способствующие возникновению чрезвычайных ситуаций различного характера, для чего ежедневно осуществлять проверку состояния защищенности здания, территории, ограждения.

Срок – постоянно. Ответственный: Соколова М.В.

4. Продлить действие схемы организационной структуры по действиям персонала при возникновении чрезвычайных ситуаций.

5. Назначить ответственным за пожарную безопасность в административных, групповых, складских, производственных и вспомогательных помещениях заместителя заведующего по АХР Соколову М.В.

Срок – постоянно.

6. Обязанность по ведению Паспорта комплексной безопасности объекта беру на себя.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий МАДОУ детский сад № 8



Е.В. Позолотина

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 8
624080, Свердловская область,
г.Верхняя Пышма, с.Балтым,
ул. Лесная, 116
тел. 8-34368-77-243
ОГРН 1146686012593
ИНН/КПП 6686051840/668601001
ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ
БАНК» БИК 044525659
р/с 40703810302970000035

«13» января 2023 г. № 31-А

ПРИКАЗ

Об усилении режима антитеррористической безопасности в МАДОУ детский сад № 8

С целью охраны здоровья воспитанников, недопущения в МАДОУ детский сад № 8 актов террористической направленности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять меры по соблюдению на территории МАДОУ детский сад № 8 строжайшего антитеррористического режима. Назначить ответственным за реализацию мер безопасности заместителя заведующего по АХР Соколову Марину Витальевну.
2. Воспитателям провести целенаправленные антитеррористические мероприятия, усилить воспитательную работу среди дошкольников и просветительскую работу среди родителей МАДОУ детский сад № 8 по данному вопросу.
3. Осуществлять пропускной режим в здание детского сада строго по предъявлению документа удостоверяющего личность с отметкой в журнале посетителей.
4. Закрывать все служебные помещения, доступ в них разрешается только сотрудникам в соответствии с их графиком работы.
5. Категорически запрещается вход посторонним лицам с целью реализации товаров и услуг.
6. Организовать контроль за ввозом продуктов и вывозом бытовых отходов на территории детского сада, за транспортом, паркуемым в непосредственной близости от здания МАДОУ детский сад № 8.
7. Ответственному по антитеррористической защищенности Соколовой М.В. провести внеплановый инструктаж: «О действиях персонала при захвате террористами заложников» и «О действиях персонала при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство».
8. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ детский сад № 8

С приказом ознакомлена _____

М.В. Соколова



Е.В.Позолотина