

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 8**

624080, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, с. Балтым, ул. Лесная, 116 тел. (34368) 77-243
р/с 40701810216543070318 ОГРН 1146686012593 ИНН/КПП 6686051840/668601001

Принято:

Педагогическим советом

МАДОУ детский сад № 8

Протокол № 4 от 01.03.2021г.

Утверждаю:

Заведующий

МАДОУ детский сад № 8

Е.В.Позолотина

Приказ № 34 от 01.03.2021г.



**Положение
об организации деятельности по оказанию
дополнительных платных услуг**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации деятельности по оказанию порядке и условиях предоставления платных дополнительных образовательных услуг (в дальнейшем «Положение») разработано в соответствии с Законом «Об образовании» (ст. 41), постановлением Правительства РФ № 505 от 05.07.2001 г. «О правилах оказания платных услуг» (с изменениями, внесенными Постановлением от 01.04.2003г. № 181), Приказом Минобразования России от 10.07.2003г. № 2994 «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», письмом Минобразования РФ от 21.07.1995 № 52 –м «Об Учреждения платных дополнительных образовательных услуг», Уставом регулирует и регламентирует отношения между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 8 (в дальнейшем - Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников (а также неорганизованных детей), возникающие при оказании дополнительных платных образовательных услуг в сфере дошкольного образования.

1.2. Деятельность по оказанию дополнительных платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности Учреждения, приносящей доход. Платная образовательная деятельность Учреждения не является предпринимательской, так как получаемый с нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на развитие и совершенствования Учреждения.

1.3 Положение о платных услугах разработано для оказания практической помощи работникам Учреждения по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг в МАДОУ детский сад № 8, в соответствии с запросами населения.

1.4. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью расширения спектра образовательных услуг, развития интеллектуальных и творческих способностей детей, всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан. Осуществляются они за счёт внебюджетных средств (средств спонсоров, сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности финансируемой из бюджета.

1.5. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов согласно статуса образовательного Учреждения, направленные на совершенствование образовательного процесса, при наличии имеющихся условий и средств не рассматриваются как платные дополнительные услуги и привлечение для этих целей средств родителей не допускается.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного Учреждения.

1.7. Настоящее положение принимается решением Совета педагогов МАДОУ детский сад № 8 и утверждается руководителем Учреждения.

1.8. Отказ от предлагаемых образовательной организацией дополнительных платных услуг не влияет на участие воспитанника в реализации общеобразовательных программ.

1.9. Положение принимается на неопределенный срок.

1.10. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.11. Для оказания дополнительных платных услуг могут привлекаться как основные специалисты Учреждения, так и специалисты со стороны, с которыми заключаются трудовые соглашения.

1.12. Требования к дополнительным платным услугам, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

2. Предмет и цели деятельности по оказанию дополнительных платных услуг.

2.1. Перечень дополнительных образовательных услуг на основе изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на образовательные и оздоровительные услуги. Изучение спроса осуществляется учреждением путем опросов, собеседований, анкетирования, приема предложений от граждан.

2.2. Перечень дополнительных платных услуг, превышающих рамки соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов представлен в приложении.

2.4. Перечень дополнительных платных услуг на учебный год принимается Советом педагогов и утверждается приказом руководителя с учетом спроса и анализа возможностей.

2.5. В случае изменения видов платных дополнительных оказываемых услуг в течение учебного года перечень дополнительных платных услуг подлежит повторному утверждению.

2.6. Целями деятельности по оказанию дополнительных платных услуг в образовательном учреждении являются:

- удовлетворение запросов родителей (законных представителей) воспитанников в дополнительном образовании детей и развитии их личности;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- повышение уровня оплаты труда работников образовательного учреждения;
- совершенствование учебно-материальной базы образовательного учреждения.

3. Порядок осуществления деятельности по оказанию дополнительных платных услуг

3.1. Для осуществления платных дополнительных образовательных и оздоровительных услуг образовательному учреждению необходимо:

а) изучить спрос на дополнительные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент воспитанников; изучение спроса осуществляется образовательным учреждением путем опросов, собеседований, приема предложений от граждан.

б) создать условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг воспитанникам с учетом требований СанПиН, требований по охране и безопасности здоровья воспитанников;

в) составить перечень планируемых платных дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления с учетом запросов детей и родителей, соответствующей учебно-материальной базы и наличия специалистов;

г) заключить договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотрев в нем: характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;

д) на основании заключенных договоров издать приказ об организации работы учреждения по оказанию платных образовательных услуг, где указать: нагрузку сотрудников, занятых оказанием платных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных дополнительных образовательных услуг, программы или планы;

е) заключить трудовые соглашения со специалистами и договор подряда с временным трудовым коллективом на оказание платных образовательных услуг.

ж) кружковые занятия проводятся во второй половине дня по «Карте максимальной нагрузки в организованных формах обучения и оказания дополнительных образовательных услуг», утверждённой руководителем ДОУ в соответствии с письмом МО РФ №65, 23-16 от 14.03.2000 г.

к) педагог раз в год проводит показательные мероприятия, открытые занятия, организует выставки для родителей.

3.2. Договор об оказании дополнительной платной образовательной услуги заключается в письменной форме и составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

3.3. До заключения договора родители (законные представители) воспитанников должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об оказываемых услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

- сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
- перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты.

3.4. По первому требованию родителей (законных представителей) руководителем Образовательного учреждения должны быть предоставлены:

- Устав Образовательного учреждения;
- Лицензия, Свидетельство о государственной аккредитации на осуществление образовательной деятельности,
- настоящее Положение и другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- адреса и телефоны Учредителей;
- образцы договоров с родителями (законными представителями);
- программы дополнительного образования и планирование видов деятельности,
- расчет стоимости дополнительных платных услуг;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

3.5. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров ОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

3.6. Оказание дополнительных платных услуг начинается после подписания договоров сторонами, по мере комплектования групп и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

3.7. Оплата дополнительных платных образовательных услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету через отделения Сбербанка.

3.8. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении доходами, полученными от платных дополнительных услуг.

3.9. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

3.10. Все денежные средства (в том числе благотворительная помощь, целевое финансирование на ремонт, приобретение ТСО, проведение мероприятий и т. п.) должны быть оплачены через квитанции Сбербанка на внебюджетный счет Учреждения.

3.11. Финансово-хозяйственные операции в части дополнительного финансирования осуществляются через внебюджетный счет, открытый образовательным учреждением.

3.12. В образовательном учреждении должны быть организованы наблюдательные комиссии за рациональным использованием дополнительных доходов (из числа работников, родителей, педагогов), руководитель ежегодно должен отчитываться об использовании денежных средств.

3.13. Оплата деятельности по оказанию дополнительных платных услуг работникам образовательного учреждения устанавливается в форме ежемесячной доплаты из привлеченных дополнительных средств внебюджетного финансирования на весь период деятельности по оказанию дополнительной платной образовательной услуги.

3.14. Оплата деятельности по оказанию дополнительных платных услуг лицам, не являющимся работниками образовательного учреждения и принятым по трудовому соглашению, в форме ежемесячной заработной платы, выплачиваемой из привлеченных дополнительных средств внебюджетного финансирования в течение всего периода деятельности по оказанию дополнительной платной образовательной услуги согласно трудовому соглашению.

3.15. Планирование деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей образовательного учреждения.

3.16. Совет педагогов Учреждения:

- устанавливает перечень оказываемых дополнительных платных услуг с указанием их стоимости для одного потребителя;
- дает разрешение на заключение трудовых соглашений с лицами, не являющимися работниками ОУ, привлекаемыми для оказания услуг;
- поручает конкретным работникам Учреждения осуществление организационной работы по обеспечению оказания дополнительных платных услуг и осуществлению контроля за данным видом деятельности.

3.17. Образовательное учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договоров, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативно-правовыми актами.

4. Обязанности и права сторон

4.1. Учреждение обязано:

- создать необходимые условия для оказания дополнительных платных услуг (с учетом требований по охране труда);
- обеспечить кадровый состав специалистов, разработать график их работы и утвердить учебно-воспитательные программы;
- составить сетку занятий в рамках основной и дополнительной деятельности детей с учетом «Гигиенических требований к максимальным величинам воздействия учебно-воспитательного процесса»;
- обеспечить оказание дополнительных платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий;
- контролировать качество дополнительных платных услуг;
- предоставлять достоверную информацию об оказываемых образовательных услугах и их исполнителях, обеспечивающую родителям (законным представителям) возможность правильного выбора;
- информировать родителей по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца, о личных достижениях ребенка.

4.2. Родители (законные представители) обязаны:

- вносить плату за дополнительные услуги по прейскуранту не позднее 20-го числа текущего месяца;
- обеспечивать своевременный приход ребенка на занятия согласно графику;
- обеспечивать ребенка необходимыми материалами для занятий (альбомами, красками, костюмами и т.д.).

4.3. Учреждение имеет право:

- индексировать размеры платы за дополнительную услугу с предупреждением родителей (законных представителей) за 10 дней (п. 2 ст. 424 ГК РФ) но не чаще чем 1 раз в год;
- изменять график предоставления дополнительных платных услуг в связи с производственной необходимостью;
- расторгнуть договор по оказанию дополнительных платных услуг досрочно за неуплату или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению учебно-воспитательного процесса.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- выбрать из перечня дополнительных платных услуг любые, оплатив их по квитанции до 20-го числа текущего месяца;
- потребовать предоставления необходимой информации о программах и исполнителях дополнительных платных услуг, режиме их работы;
- при выборе дополнительных платных услуг обратиться за рекомендациями к специалистам прогимназии, знающим индивидуальные особенности и способности конкретного ребенка;

- расторгнуть договор по оказанию дополнительных платных услуг досрочно.

5. Ответственность образовательного учреждения и потребителей дополнительных платных услуг.

5.1. Образовательное учреждение при оказании платных дополнительных образовательных услуг является исполнителем данных услуг.

5.2. Перед заказчиками услуг (родителями, юридическими лицами) образовательное учреждение несет, согласно действующему гражданскому законодательству, ответственность:

1) за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре) и с качеством в соответствии со стандартом (документом, его заменяющим);

2) за выполнение программы в указанные в договоре сроки;

3) за жизнь и здоровье детей во время оказания платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении;

4) за безопасные условия прохождения образовательного процесса.

5) за своевременное и правильное начисление и уплату налогов (в случае, если учреждением самостоятельно осуществляется бухгалтерский учет);

6) за соблюдение законодательства о труде и охрану труда.

5.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору образовательное учреждение и родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.4. При обнаружении недостатков, оказанных дополнительных платных услуг, в том числе нарушение сроков или оказания услуг не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания дополнительных платных услуг, в том числе оказания дополнительных платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных дополнительных платных услуг;

- расторгнуть договор, предупредив об этом образовательное учреждение.

5.5. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных дополнительных платных услуг не устранены образовательным учреждением.

5.6. Исполнитель вправе расторгнуть договор по оказанию платных услуг досрочно за неуплату или по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Расчет стоимости и порядок оплаты

6.1. Стоимость оказываемых образовательным учреждением дополнительных платных услуг устанавливается на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг. Размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон.

6.1.1. Размер оплаты определяется с учетом имеющихся категорий льгот:

- скидка устанавливается для многодетных семей;

- скидка 50 % устанавливается для второго ребенка, если детский сад посещают два ребенка из одной семьи;

6.1.2. Размер оплаты может изменяться по договоренности сторон при наличии следующих условий:

- на первом году обучения в пределах утвержденных расценок;

- на втором году обучения стоимость увеличивается на 10 % от утвержденных расценок;

- на третьем году обучения стоимость увеличивается на 20 % от утвержденных расценок;

6.1.3. По мере повышения цен размер оплаты в течение года может измениться.

6.1.4. При непосещении ребенком дополнительных занятий (услуг) по причинам болезни, карантина, отпуска на основании предоставленных справок, внесенная за время посещения плата засчитывается в последующие платежи. Во всех других случаях отсутствия ребенка, плата за услугу взимается полностью.

6.2. Для определения стоимости услуги составляется калькуляция, которая состоит из:

1. Статья «Заработная плата»:

а) плата за педагогические часы составляет до 40 % по договоренности сторон

б) фонд оплаты административно-управленческого персонала составляет до 15 % от утвержденных расценок, в том числе сбор денег до 5 %.

2. Статья «Накладные расходы» (хозяйственные, канцелярские и прочие нужды Учреждения) — принимаются в размере оставшейся суммы.

3. Устанавливается сумма, необходимая для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания услуги.

4. Устанавливается сумма отчислений на развитие учебно-материальной базы образовательного учреждения.

5. Устанавливается себестоимость материалов, ресурсов и работ, необходимых для оказания услуги.

7. Порядок получения и расходования средств

7.1. На оказание каждой Дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета расходов рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, после чего определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

7.2. В случае предоставления получателю ряда Дополнительных услуг смета расходов рассчитывается по комплексу Дополнительных услуг. Смета разрабатывается непосредственно ДОУ и утверждается руководителем. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

7.3. Дополнительные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 239 "О мерах по упорядочению государственного регулирования цен" не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта РФ.

7.4. Доходы от оказания Дополнительных услуг полностью реинвестируются в ДОУ в соответствии со сметой расходов. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов, на основании инструкции Минфина СССР от 12.06.1981 № 120 "О порядке планирования, использования и учета внебюджетных средств, а также отчетности по ним". В случае использования средств на иные цели превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

7.5. ДОУ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания Дополнительных услуг, в соответствии со сметой расходов: на развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы учреждения, текущий ремонт здания, увеличение заработной платы сотрудников. Полученный доход аккумулируется на расчетном счете в Едином фонде финансовых средств и находится в полном распоряжении образовательного учреждения, расходуется им по своему усмотрению на цели развития образовательного учреждения на основании сметы расходов, формируя следующие фонды:

- заработной платы;
- производственного и социального развития;
- материального поощрения;
- материальных и приравненных к ним затрат.

7.6. ОУ вправе снижать цены на получение Дополнительных услуг (установить льготу) отдельным категориям получателей этих услуг за счет внебюджетных источников финансирования.

8. Финансово-хозяйственная деятельность

8.1. Учёт платных услуг ведётся в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях, состоящих на бюджете, утверждённой приказом Министерства финансов РФ от 30.12.1999 г. №107.

8.2. ОУ обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении доходами, полученными от платных дополнительных образовательных услуг.

8.3. Бухгалтерия ОО ГО Верхняя Пышма ведёт учёт движения денежных средств по лицевым карточкам Учреждения, проводит необходимые операции через РКЦ, перечисления и отчетность во внебюджетные фонды и бюджет.

8.4. Расходование средств от платных услуг производится в соответствии с утвержденной сметой. Все денежные средства (в том числе благотворительная помощь, целевое финансирование на ремонт, приобретение ТСО, проведение мероприятий и т. п.) должны быть сданы в кассу ОУ и оприходованы на лицевом счете данного ОУ.

9. Заключительные положения

9.1. Государственный орган управления образованием вправе приостановить работу Учреждения по оказанию дополнительных услуг, если она осуществляется в ущерб основной деятельности ДОУ.

9.2. Учреждение ежегодно предоставляет отчёт о поступлении и использовании внебюджетных средств для ознакомления родительскому собранию.

9.3. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию Дополнительных услуг согласно гражданскому, трудовому, административному и уголовному законодательству.

10. разрешение споров и рассмотрение претензий.

10.1. При возникновении претензий к качеству, содержанию и количеству оказываемых услуг родитель может обратиться (письменно) к ответственному должностному лицу, указанному в договоре.

10.2. Ответственное должностное лицо обязано в течение 10 дней с момента получения письменной претензии ответить на обращение и (или) принять меры по устранению причин, вызывавших претензию.

10.3. При несогласии родителя с ответом должностного лица он может письменно обратиться к руководителю учреждения. Руководитель учреждения может назначить экспертизу качества и содержания обучения, если претензии касаются качества и содержания образования. Общие сроки ответов на претензии - 10 дней. Сроки могут быть увеличены на срок работы экспертной комиссии, но не более чем на 14 дней, исключая болезнь педагога.

10.4. Если родитель не согласен с ответом, он вправе обратиться в вышестоящую организацию.

10.5. Вышеперечисленный порядок разрешения споров и рассмотрения претензий не лишает родителя права обращаться в суд и иные органы, в соответствии с действующим законодательством.

10.6. Для записи предложений родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), получающих дополнительные платные услуги, ведётся «Книга предложений».

10.7. Местонахождением «Книги предложений» является кабинет руководителя образовательного учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Позолотина Елена Викторовна

Действителен с 24.03.2022 по 24.03.2023