

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8

Утверждено  
Приказом МАДОУ детский сад № 8  
№ 23-А от 14 марта 2022  
МАДОУ  
детский сад  
Заведующий Е.В.Позолотина



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке ознакомления с документами, регламентирующими  
организацию и осуществление образовательной деятельности в  
дошкольной образовательной организации

**ПРИНЯТО**  
Решением Педагогического совета  
МАДОУ детский сад № 8  
Протокол № 1 от 10.03 2022г.

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации (далее – МАДОУ).

1.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя МАДОУ.

## **2. Порядок ознакомления с документами**

2.1. Адрес местонахождения документов: Свердловская область, г.Верхняя Пышма, с.Балтым, ул.Лесная, 11б.

2.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право знакомиться с Уставом МАДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МАДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://8vp.tvoysadik.ru> информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении МАДОУ, в общедоступном месте на информационных стендах.

Папка, с копиями нормативных локальных актов, касающихся деятельности детского сада и интересов обучающихся, для ознакомления родителей (законных представителей) имеется в каждой группе детского сада.

2.7. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в т. ч. электронных) информацию о наличии свободных мест в МАДОУ.

2.8. Распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ и на ее официальном сайте в сети Интернет.

2.9. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МАДОУ:

1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях, родителей (законных представителей) обучающихся и работников МАДОУ, о чем делается отметка в протоколах собраний;

2) воспитатели проводят родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МАДОУ;

3) заместители руководителя организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в МАДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Позолотина Елена Викторовна

Действителен с 24.03.2022 по 24.03.2023